2019년 서울희망 대학 장학금
장학생 선발 공고

2019. 4.

목 차

Ⅰ. 장학금 개요 1
Ⅱ. 선발인원 및 절차 1
Ⅲ. 장학금 신청 2
Ⅳ. 장학금 지급 및 반납 6

[참고자료1] 서울희망 대학 장학금 Q&A 8
[참고자료2] 제출 서류 예시 12
[참고자료3] 장학금 지원 대상 대학교 리스트 (별도 엑셀 파일 첨부)

Ⅰ 장학금 개요

1. **사 업 명** : 2019년 서울 희망 대학 장학금
2. **사업취지** : 서울의 대학생이 경제적인 이유로 학업 수행에 어려움을 겪지 않도록 장학금을 통해 등록금 부담을 완화하여 문턱 없는 교육 기회를 제공하고, 건강한 미래 인재로 성장할 수 있도록 지원함.
3. **지원성격** : 등록금 (등록금 = 입학금(해당자에 한함) + 수업료)
4. **지원금액** : 학기당 50만원 또는 100만원 (등록금 범위 내 정액 지원)
5. **지원학기** : 2019년1, 2학기

Ⅱ 선발인원 및 절차

1. **선발인원** : 2,000명 내외
   ※ 선발인원은 예산 범위 내에서 변경될 수 있음.

2. **선발절차**

신청서 접수	➠	1차 심사(대학)	➠	2차 심사(재단)	➠	최종 선발
온라인 신청		학사 정보 심사		적격심사 · 장학생 선정위원회		선정결과 발표 · 장학금 지급 (재단→대학)

Ⅲ 장학금 신청

1. 신청기간 : '19. 4. 24.(수) 10:00 ~ 5. 3.(금) 17:00

※ 신청 마감 1~2일 전부터 신청이 집중되어 홈페이지 접속이 어려울 수 있으니, 이 점에 유의하여 신청할 것.

2. 신청자격 (아래 표의 가 ~ 다 항목을 모두 충족해야 함)

구분	신 청 자 격
가	대한민국 국적자로서 학적이 아래 Ⓐ, Ⓑ 중 하나에 해당하는 자
	Ⓐ 서울 소재 대학교 정규학기 재학생 Ⓑ 서울 시민 중 비서울 소재 대학교 정규학기 재학생 └서울 시민 : 주민등록등본상 거주지가 서울인 자. └서울 시민 자격 인정 범위 : 미혼 - 본인, 부모 / 기혼 - 본인, 배우자 - 고등교육법 제2조상 설립된 대학교만 지원 가능하며, **대학 소재지는 캠퍼스별로 구분**함 - 원격대학(사이버대/방송통신대)은 비서울 소재 대학교에 해당함 - 서울/비서울 소재 구분 및 지원 가능 대학교 리스트: [참고자료 3]에서 확인
나	소득 기준이 아래 Ⓐ ~ Ⓒ 중 하나에 해당하는 자
	Ⓐ 기초생활수급자 Ⓑ 법정차상위계층 Ⓒ 19-1학기 한국장학재단 소득 0~4분위 ※ 온라인 신청 시 Ⓐ~Ⓒ 중 하나에 해당하는 증빙서류를 업로드하여 이를 증명해야 함.
다	2019-1학기 등록금 실납입액이 50만원 이상인 자

3. 신청방법

① 서울장학재단 홈페이지(www.hissf.or.kr) 회원가입 후 로그인

↓

② [알림마당] > [장학사업 소식] > "19년 선발공고" 게시글 > "장학금신청 바로가기"

↓

③ 온라인 신청서 작성 및 제출서류 업로드

↓

④ 입력 내용 최종 확인 후 "신청하기"버튼 클릭

4. 제출 서류 : '5. 제출서류 구비 시 주의사항'과 '참고자료2. 제출서류 예시'까지 확인할 것

<table>
<tr><th colspan="3">제출서류</th><th>발급처</th></tr>
<tr><td colspan="3">1. 온라인 신청서</td><td rowspan="2">재단 홈페이지
로그인 후
직접 입력
www.hissf.or.kr</td></tr>
<tr><td colspan="3">◦ 동의항목 : 개인정보수집 · 제공 및 신청인 서약서 동의 / 사회 기여 동의 / 정보제공 동의
◦ 작성항목 : 개인 정보 · 학교정보 입력 / 자기소개서 작성

[자기소개서 작성 시 유의사항]
- 작성내용 (항목별 띄어쓰기 포함 200~700자 이내)
① 장학금 신청이유 ② 2019년 학업 및 장래 계획
- 자기소개서 작성 내용 불량 시 지원 자격을 충족하더라도 심사에서 제외될 수 있음</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2. 소득 증빙서류
(Ⓐ~Ⓒ 중 택 1)</td><td>Ⓐ
기초생활
수급자</td><td>◦ 수급자 증명서:생계급여/의료급여/보장시설 수급자
[수급자 증명서 예시]
[V]생계급여 일반수급자 [ ]생계급여 조건부 수급자 [ ]의료급여 수급자
[ ]주거급여 수급자 [ ]교육급여 수급자 [ ]보장시설 수급자</td><td rowspan="2">주민센터
또는
민원24
www.minwon.go.kr</td></tr>
<tr><td>Ⓑ
법정
차상위계층
(택1)</td><td>◦ 수급자 증명서 :생계급여/의료급여/보장시설 비수급자
(주거급여/교육급여 수급자)
[수급자 증명서 예시]
[ ]생계급여 일반수급자 [ ]생계급여 조건부 수급자 [ ]의료급여 수급자
[V]주거급여 수급자 [ ]교육급여 수급자 [ ]보장시설 수급자
◦ 자활근로확인서
◦ 한부모가족증명서
◦ 장애연금 · 수당 · 장애아동 수급자 확인서
◦ 차상위계층 확인서</td></tr>
<tr><td>◦ 차상위본인부담경감대상자증명서</td><td>국민건강보험공단
minwon.nhis.or.kr</td></tr>
<tr><td>Ⓒ
19-1학기
소득 0~4분위
해당자</td><td>◦ 소득구간(분위) 통지서 (2019-1학기)
[소득구간(분위) 통지서 제출 시 유의사항]
- 한국장학재단에서 확정된 19-1학기 소득분위만 적용
- 소득분위 통지일자 인정기간: 신청마감일(19.5.3) 이전
- <u>본인</u>의 '<u>성명, 생년월일, 신청학기, 소득구간(분위), 소득분위 통지일자</u>' 가 모두 확인되어야 함</td><td>한국장학재단
(www.kosaf.go.kr)
▸ 장학금
▸ 증명서 발급
▸ 소득구간(분위)
통지서 발급</td></tr>
<tr><td>3. 주민등록등본</td><td>신청자격 '가'의 Ⓑ에 해당하는 자
(비서울 소재 대학/원격대학 재학생)</td><td>◦ 주민등록등본
[주민등록등본 제출 시 유의사항]
- 신청자격 '가'의 Ⓑ에 해당하는 경우에 제출함.
(☞ 공고문 2pg의 '2.신청자격' 참조)
- 제출한 등본의 주소지는 반드시 '서울'이어야 함.
- 성명과 생년월일은 공개, 주민등록번호 뒷자리는 비공개로 발급</td><td rowspan="2">주민센터 방문
또는
민원24 홈페이지
www.minwon.go.kr</td></tr>
<tr><td>4. 가족관계 증명서</td><td>소득증빙서류 Ⓐ,Ⓑ 또는 주민등록등본을 가족 명의로 발급한 자</td><td>◦ 가족관계증명서
- 소득증빙서류 Ⓐ, Ⓑ 또는 주민등록등본을 본인이 아닌 '가족' 명의로 발급받은 경우에 제출함.
- 가족 인정 범위: 미혼 - 부모 / 기혼 - 배우자
* 가족 인정 범위 이외의 명의자(형제, 조부모 등)의 서류는 인정하지 않음</td></tr>
</table>

5. 제출서류 구비 시 주의사항

*소득증빙서류 Ⓐ ~ Ⓒ 는 공고문 3pg의 '4. 제출서류' 참조

제출서류 구비 시 주의사항

(1) 서류 발급기간
- 소득증빙서류 Ⓐ, Ⓑ / 주민등록등본 / 가족관계증명서 : '19.1.24. 이후 발급된 서류만 인정
- 소득증빙서류 Ⓒ : 통지일자가 '19.5.3. 이전인 19-1학기 소득구간(분위) 통지서만 인정

(2) 서류 제출 방법
- 발급 후 스캔하여 PDF 파일(3Mbyte 이내)로 변환 후 온라인 신청서에 업로드
  * PDF 이외의 파일은 업로드 불가
  * 온라인 열람용 문서(캡처본) 업로드 불가
  * 팩스, 이메일, 우편으로 제출 불가

(3) 소득증빙서류 Ⓐ, Ⓑ 와 주민등록등본은 가족 명의 서류까지 인정하며, 이외의 서류는 본인 명의만 인정
- 가족 인정 범위 : 미혼 - 부모 / 기혼 - 배우자
  * 가족 인정 범위 이외의 명의자(형제, 조부모 등)의 서류는 인정하지 않음

(4) 발급일자와 발행처의 직인까지 확인되어야 하므로, **서류 전체(상단 발급번호~하단 직인까지)가 명확히 보이도록 스캔**하여 제출 **(2장 이상일 경우 마지막 페이지까지 스캔하여 하나의 파일로 업로드)**

(5) 제출 서류에 표기되는 주민등록번호 **뒷자리(7자리)는** 비공개 처리

(6) 잘못된 서류를 제출하거나, 제출파일 식별이 불가능한 경우 심사에서 제외될 수 있으므로, **신청서 작성 완료 후 반드시 마이페이지에서 신청서를 검토**하기 바람
* **주요 오류 사례** : 공고문에 기재되지 않은 서류 제출 / 발급기간을 준수하지 않은 서류 제출 / 열람용 문서(캡처본) 제출 / 파일 해상도·화질 저하 / 파일 글자 깨짐 현상 / 파일 용량 초과 / 파일 확장자 오류 / 서류의 일부만 스캔 등

(7) 신청서 수정/삭제하기
- 수정/삭제방법 : 서울장학재단 홈페이지(www.hissf.or.kr) → 마이페이지 → 장학금 신청현황 → 장학금 신청목록 → '접수번호' 클릭 → 내용 수정 (신청서 삭제 시 생략) → 페이지 하단 [수정] / [삭제] 버튼 클릭
- 신청기간 종료 후 신청서 수정 및 제출된 서류 반환 불가

(8) 신청서에 본인 확인을 위한 정보(학교, 생년월일, 학번, 전화번호 등)를 부정확하게 작성하거나 제출 서류 미비(파일 오류, 미인정서류 등)으로 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 신청자 본인에게 있음
  * 신청 전 공고문과 참고자료를 상세히 숙지하기 바람

(9) 신청서에 기재된 사항이 허위 정보로 확인될 경우 장학생 선정이 취소되며, 해당 장학금은 전액 반환해야 함

6. 심사기준

구분	세부 내용		
심사기준	[1단계] 재단 심사		① 소득심사 ② 성적심사 ③ 학비부담도 심사 ④ 그외 학사 정보 * ②~④는 대학교에서 제공하는 정보로 심사함
			※ 성적 정보가 없는 신·편입생, 재입학생 등 별도 심사
	[2단계] 장학생 선정위원회		서울장학재단 장학생 선정위원회에서 최종 심의 후 합격자 선발
	비고	심사 관련 대학교 제공 정보	대학 재적현황, 재학학기, 성적, 이수학점, 신청학점, 이중지원 정보(등록금, 장학금 수혜금액) 등
심사결격 사유	학사 기준		◦ 비지원 대상 학교 재학생 및 대학원생 ◦ 휴학, 제적, 자퇴 또는 초과학기생(19년 1학기 기준)
	소득 기준		◦ 소득기준 초과 (소득 5~10분위) ◦ 소득증빙서류 발급기간 미준수한 서류 제출 ◦ 재단에서 요청하지 않은 서류 제출
	중복지원 기준		◦ 서울희망 대학 장학금(50만원, 100만원 정액)과 교내외 장학금 합산 금액이 등록금 총액 초과(차액 지원 불가) ※ 학자금 대출자는 장학금 수혜 후 등록금 초과금액에 대한 대출금을 상환해야 함
	기타		◦ 재단에서 요청한 서류 미제출, 서류 발급기간 미준수 등 ◦ 지역기준(서울 소재 대학교 재학생 또는 서울 시민) 비대상자 ◦ 자기소개서 작성 미비 또는 작성내용 불량 ◦ 신청서에 기재한 정보가 부정확하거나 허위 서류 제출

7. 최종 선정결과 발표 : '19. 6. 3(월) 17시(예정)

가. 확인방법 : 재단 홈페이지 > 마이페이지에서 개별 확인

나. 최종 발표일은 내부 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 안내

Ⅳ 장학금 지급 및 반납

1. 장학금 지급

가. 지급기간 : 2019년 1~2학기

나. 장학금 지급

① 지급방식

- 소속 대학으로 일괄 지급하며, **대학에서 학생에게 전달**

※ 장학금 선정 이후에도 지급 자격 요건을 갖추어야 하며, 장학금 지급방식은 교내 장학부서에 문의 바람

- 1학기 장학금 전액 반환 시 장학생 자격 자동 취소

※ 2학기 계속 지원 및 연계 장학금(서울희망 대학 진로장학금) 신청 대상 제외

② 지급절차

장학금 전달	➠	장학금 지급 요건 충족 재확인	➠	장학금 지급
재단 → 대학		대학		대학 → 장학생

다. 2학기 계속 지원

- 장학금 : 1학기 장학금액(50만원, 100만원)과 동일 금액 지원
- 대학을 통해 장학생 학사정보 및 이중지원 정보 확인 후 8~9월 중 지급

라. 장학금 반납

① 반납사유

반납사유	주요 내용
학자금 중복지원 제한 대상	① 중복 지원 시 장학금 정액(50만원, 100만원) 반환 ② 100만원 수혜자는 등록금 범위 내 일부 장학금(50만원) 반납 인정 ③ 타 장학금 반환 또는 학자금 대출 상환 희망자는 교내 장학부서 또는 해당 기관과 사전 장학금 반환 협의
학적 변동	① 주요사유 : 휴학(일반휴학, 군휴학), 편입, 자퇴, 제적 등 ② 미등록 학적변동 : 전액 반환 ③ 등록후 학적변동 : 대학 등록금 반환 규정에 따른 반환 ※ 등록휴학제도 운영 대학에 한하여 대학 규정에 따라 장학금 이연 인정 ㄴ 장학금 이연 시 복학 첫 학기의 '서울희망대학장학금' 신규 신청 제한됨
그 외 사유	① 개인 의사에 의한 장학금 포기 ② 기타 허위사실, 부정한 방법으로 장학생으로 선정 또는 장학금 수령
유의사항	① 1학기 선정결과 발표일 이전 학적 변동 시 장학금 자동 결격 처리 ② 1학기 장학금 전액 반납 시 2학기 장학금 계속지급 및 연계 장학금 신청 제한 ③ 장학금 반환 관련 문의는 교내 장학부서와 협의

② 반납절차

장학금 반납 사유 확인	➠	장학금 반환	➠	반환금 전달
장학생, 대학 등		장학생 → 대학		대학 → 재단

<학자금 중복지원방지제도 안내>

① **학자금 중복지원 방지제도**
- 정부, 지자체, 민간에서 지원하는 학자금 지원이 보다 많은 학생의 학자금 지원 기회를 보장하도록, 동일 학기에 등록금을 지원하는 교내외 장학금 총액이 당해 학기 등록금을 초과하여 장학금을 중복으로 지원받는 것을 방지하기 위한 제도

② **관련 근거**
- 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의 5(중복지원의 방지)
- 취업 후 학자금상환특별법 제39조(중복지원의 방지)

③ **유의사항**
- 학자금 대출자는 한국장학재단 등 학자금 실행기관의 지원기준에 따라 학자금 대출금이 이중수혜 범위에 포함될 수 있음(취업 후 학자금 상환 특별법 제39조(이중지원의 방지))
  ※ 학자금 대출자가 서울희망대학장학금 수혜 이후 이중지원제한 대상으로 확인되는 경우, **등록금을 초과한 금액만큼 장학금**(무상지원)**을 학자금 대출금으로 상환하면** 향후 **학자금 대출금 원금과 이자 부담 감소**
- 이중지원에 대한 세부 기준은 한국장학재단의 이중지원방지 기준을 준용할 수 있음

2. 장학생 혜택

가. 연계 장학금 신청 자격 부여

나. 재단이 주최하는 장학생 성장기반사업 및 행사 참여 기회 제공

다. 장학생 확인서 발급

3. 장학생 의무사항

가. 장학금 지급 및 사후 관리를 위하여 재단에서 요청하는 자료 제출 (요청 시)

나. 장학생 모니터링, 장학사업 운영과 관련하여 추진하는 조사 등 참여
- 서울장학재단(연 1회), 서울시(연 2회 내외), 정부 기관 등

다. 서울장학재단 장학생으로서 성실하게 학업을 수행해야 하며, 사회적 책임감을 가지고 건강한 시민의식을 실천하고자 노력해야 함

▶ **문의시간** : 평일 09:00~18:00 (점심시간(12:00~13:00), 주말 및 공휴일, **근로자의 날**(5/1) 제외)

▶ **문의방법** : 💻 Q&A 게시판: 서울장학재단 홈페이지 > 소통공간 > Q&A > 묻고답하기 (2일 이내 답변 가능)

02-725-2257(통합), 070-8667-3997, 3505

※ 신청기간에는 전화 문의가 많아 통화가 연결되지 않을 수 있으므로 가급적 Q&A 게시판을 이용 바랍니다.

붙임 1. [참고자료 1] 서울희망 대학 장학금 Q&A
2. [참고자료 2] 제출 서류 예시
3. [참고자료 3] 장학금 지원 대상 대학교 리스트 (별도 엑셀 파일 첨부). 끝.

[참고자료 1] 서울희망 대학 장학금 Q&A

1 장학금 신청자격

1. 장학금 지원범위 및 성격은 어떻게 되나요?

▫ 장학금 지원 범위는 **2019년 1, 2학기 등록금**(입학금, 수업료)입니다.

▸ 지원 불포함 항목 : 학생회비, 실습비, 기타 학업 활동 지원 목적 등

▫ 본 장학금은 등록금성 장학금으로 **50만원** 또는 **100만원 정액 지원**이며, **생활비로 대체 불가합니다.**

2. 등록금 실납입액이 50만원 미만이면 장학금을 받을 수 없나요?

▫ 등록금 실납입액이 50만원 미만일 때 서울희망 대학 장학금을 수혜할 경우 총 장학금 수혜액이 등록금 범위를 초과하므로 **중복지원 제한 대상자**로 간주하여 심사에서 제외합니다.

[예시 : 장학금 신청 기준]
1. 등록금 400만원, 교내외 장학금 수혜액 310만원: 등록금 실납입액 90만원 → 신청 가능
2. 등록금 400만원, 교내외 장학금 수혜액 360만원: 등록금 실납입액 40만원 → 신청 비대상

※ 서울희망 대학 장학금 선발과정에서 '학자금 대출금'은 교내외 장학금 수혜액에서 제외됩니다.

[예시 : 학자금 대출금 보유자 기준]
1. 등록금 400만원, 교내외 장학금 수혜액 260만원, 학자금 대출금 140만원
- **서울희망 대학 장학금 신청 시** : 등록금 실납입액 140만원 → 신청 가능

- 단, 서울희망 대학 장학금 수령 후에는 한국장학재단의 학자금관리시스템에서 **중복지원(대출상환대상자)**로 표시될 수 있습니다.
- 위의 경우, 등록금 초과 범위에 한해서 대출금을 학자금 대출기관(한국장학재단 등)으로 우선 상환하면 중복지원이 해소됩니다.

[예시 : 학자금 대출금 보유자 기준]
1. 등록금 400만원, 교내외 장학금 수혜액 260만원, 학자금 대출금 140만원
- 서울희망 대학 장학금 100만원 수혜 후
: 교내외 장학금 360만원(260+100만원), 대출금 140만원 → 100만원 중복지원
☞ 등록금 초과분(100만원)을 대출금으로 직접 상환 (장학금 반환 X)

- 학자금 대출 및 상환 관련 내용은 대출 실행 기관(한국장학재단:1599-2000)으로 직접 문의해야 합니다.

3. 지난 학기에 장학금을 받았었는데, 이번 학기에도 지원 가능한가요?

▫ 네, 가능합니다. 서울희망 대학 장학금은 기존 장학금 신청 이력과 무관하게 지원요건을 충족하는 지원자라면 신규 신청할 수 있습니다.

4. 서울로 주소 변경한 지 얼마 되지 않아도 지원 가능한가요?

▫ 거주기간에 상관없이 발급기간('19. 1. 24.이후)을 준수하여 발급한 주민등록등본 서류에 본인 또는 부·모(미혼), 배우자(기혼) 중 1명 이상이 서울에 거주하는 것으로 확인되면 지원 가능합니다.

5. 제 전공 캠퍼스는 지방에 있지만, 본교는 서울에 있어요. 서울 소재 대학교 학생으로 인정되나요?

▫ 서울/비서울 소재 대학교의 구분은 **학생이 소속된 학과의 캠퍼스 소재지를 기준**으로 구분합니다. 따라서 본교는 서울이더라도, **본인의 학과(주전공)가 비서울 캠퍼스에 소속되어 있다면 비서울 소재 대학교 학생으로 신청**해야합니다.

▫ 교양 과목 수강, 복수(부)전공 과목 수강 등의 사유로 인해 서울 소재 캠퍼스로 교차 수강하는 경우도 서울 소재 대학교 학생으로 인정하지 않습니다.

▫ 주요 교육과정이 온라인으로 운영되는 원격대학 학생 또한 비서울 소재 대학교 학생으로 분류됩니다.

6. 지원요건을 충족하면 모두 장학금을 지원받나요?

▫ 서울희망 대학 장학금은 서울 소재 대학교 및 국내 대학교에서 학업을 수행하는 서울 시민에게 장학금을 지원하며 심사기준에 따라 엄정한 선발과정을 거쳐 장학생을 선발, 지원합니다.

▫ 예산 범위 내 장학금을 지원함에 따라 자격 요건을 충족하더라도 모두 선발되는 것은 아닙니다.

2 재단 홈페이지 이용방법

1. 회원가입 시 본인 인증은 어떻게 하나요?

▫ 회원가입 시 본인 확인을 위하여 실명인증절차를 거치고 있습니다. 인증방법은 휴대폰인증과 I-PIN인증 두 가지가 있습니다. 휴대폰 인증은 가장 간편하게 이용할 수 있는 방법이나, **휴대폰이 본인 명의가 아닌 경우** I-PIN 인증방법을 선택하시기 바랍니다.

• I-PIN 인증 이용방법

- 6대 공인인증기관 (금융결제원, 한국정보인증, 한국증권전산, 한국전자인증, 한국전산원, 한국무역정보통신(유료))에서 **범용공인인증서** 발급 후, I-PIN 신규 발급 절차에 따라 I-PIN 발급 → I-PIN 인증 후 서울장학재단 회원가입

2. 온라인 신청서 작성 시 신청 화면에 오류가 발생합니다.

▫ 신청서 작성은 익스플로러 환경에서 가장 안정적으로 사용할 수 있습니다. 크롬이나 익스플로러 Edge, 모바일 기반에서 오류가 발생했다면, 익스플로러가 설치된 컴퓨터를 이용하시기 바랍니다.

▫ 컴퓨터에서 익스플로러 버전은 상단 메뉴줄의 '도구 → Internet explorer 정보'를 클릭하여 확인할 수 있습니다.

3. 온라인 신청서 작성 시 실명인증 오류가 발생합니다.

▫ 실명 정보 미등록, 개명 등으로 인한 실명인증 오류는 재단에서 정보 변경이 불가능합니다. 개인 실명 정보를 변경하고자 하는 경우 NICE평가정보(1600-1522, www.namecheck.co.kr)에서 직접 직접 실명 정보를 등록한 후 신청하여 주시기 바랍니다.

3 온라인 신청서 작성 방법

1. 비상연락처 작성은 어떻게 해야 하나요?

▫ 비상연락처는 심사 또는 장학금 지급과 관련하여 본인과 연락이 어려운 경우를 대비하여 요청합니다. 본인과 상시 연락 가능한 부, 모, 형제자매, 친구 등의 번호로 작성할 수 있습니다.

2. 제가 다니는 대학이 대학교 검색창에서 검색되지 않습니다.

▫ 지원대상 대학은 **고등교육법 2조로 설립된 대학**(일반 4년제 대학교, 산업대학, 교육대학, 원격대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교)입니다. 공고문에 첨부된 [참고자료 3]에서 학교명을 검색하여 확인하시기 바랍니다.

▫ '평생교육법'으로 설립한 전공대학(국제예술대학교, 백석예술대학교, 정화예술대학교)과 원격대학, (직업)전문학교, 평생교육원 교육과정, 2년제 이하의 각종학교, 학점제 및 시간제 과정은 비지원대상 학교입니다.

▫ 그 외 대학 신설, 명칭 변경 등의 사유로 대학 목록에서 검색되지 않는다면, 서울장학재단으로 직접 전화 문의주시기 바랍니다.

3. 아직 학번을 부여받지 못했어요.

▫ 원칙적으로 장학금 신청 당시에는 소속 대학이 확정되어야 하며, 학번 기재란에는 입학연도가 아닌 대학으로부터 정식으로 부여된 공식 학번(full number)을 작성하여야 합니다.

▫ 예외적으로 신입생/편입생 중 학번 미부여로 확인이 어렵다면 입학연도로 작성하여 주십시오.

4. 사회기여 부분은 의무사항인가요?

▫ 사회기여 항목은 서울희망대학장학생이 되기 위한 장학생의 약속입니다. 장학생에게 의무적으로 요구하지는 않습니다만 서울시의 장학생으로서 책임의식을 가지고 자발적으로 사회 환원의 정신을 실천해주시기 바랍니다.

4 결과 발표 및 장학금 반납

1. 선정 결과는 어떻게 확인하나요?

▫ 최종 선정 결과 발표는 6월 3일(월) 17시 '장학사업 소식' 게시판을 통해 안내하며, 부득이하게 발표 일정이 변경될 때에는 홈페이지(www.hissf.or.kr)를 통해 공지할 예정입니다.

▫ 개인별 선정결과는 로그인 후 마이페이지 → 장학금 신청현황 → 장학금 신청목록에서 '심사현황'을 통해 확인할 수 있습니다.

▫ **장학생 선정결과는 개인정보보호를 위하여 유선으로 안내하고 있지 않습니다.** 신청자 본인이 직접 온라인을 통해 확인해야 합니다.

2. 장학금 지급 절차는 어떻게 이루어지나요?

▫ 장학금은 장학생 결과발표와 동시에 대학으로 일괄 지급되며, 추후 대학이 학생에게 개별적으로 지급합니다. 지급방법은 개인 계좌 지급이 원칙이나 대학 내부 정책에 따라 지급방식이 상이할 수 있으므로 세부사항은 각 대학 장학부서로 문의하시기 바랍니다.

▫ 대학에서 개인에게 장학금을 지급하는 과정에서 중복지원현황 파악 등 행정처리 시간이 소요됨에 따라 실제 장학금 지급 사실 확인 시까지는 2~3주가량 소요될 수 있습니다.

▫ **장학생 선정 이후에도 학적 변경, 중복지원으로 인한 등록금 초과 등의 사실이 확인되는 경우, 장학금은 미지급되거나 반환해야 합니다.**

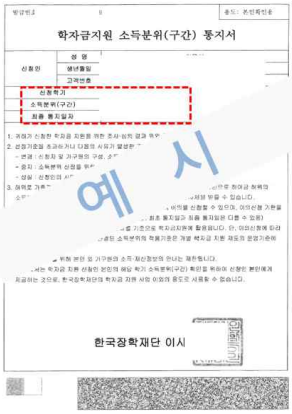
3. 장학금 반납절차는 어떻게 되나요?

▫ 학생이 대학에 장학금 반납 → 대학에서 반납금 확인 → 대학에서 재단으로 최종 반납합니다.

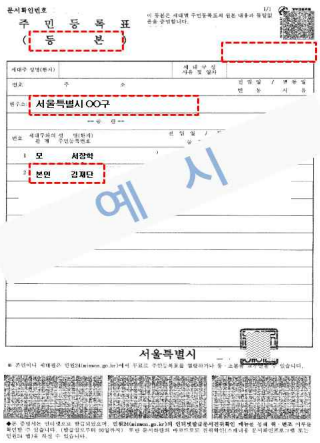
▫ 따라서 장학금 반납 의사가 있는 장학생은 먼저 소속 대학의 장학부서에 방문하여 반납계좌 정보 등의 세부 반납절차를 상의하여 주시기 바랍니다.

※ 50만원 또는 100만원 정액 반납만 가능하며 차액 반납은 인정되지 않습니다.

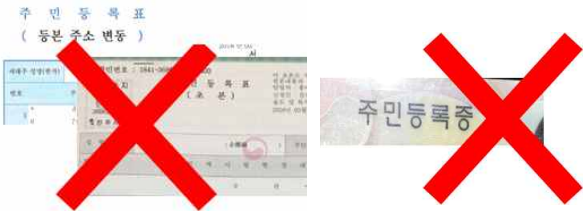
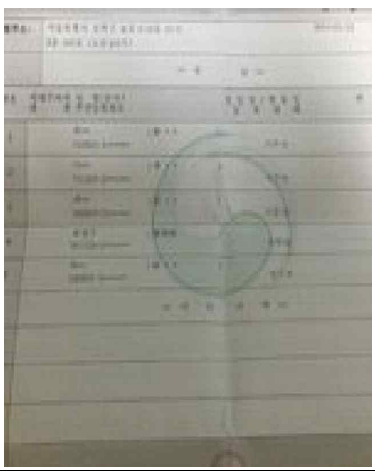
[참고자료 2] 제출 서류 예시

<table>
<tr><th>서류명</th><th>예시</th><th>미인정 서류</th></tr>
<tr><td>19-1학기
소득구간(분위)
통지서</td><td>
</td><td>[미인정서류 주요 사례]
소득구간(분위) 확인 화면, 장학금 수혜내역 화면,
한국장학재단 마이페이지(나의학자금대출/장학금 종합현황,
장학금 수혜 예측현황) 등

[예시]

</td></tr>
<tr><td>주민등록등본</td><td>

신청인, 서류 명의자 이름은
숨김처리 불가 (예 : 김** X)</td><td>[미인정서류 주요 사례]
주민등록표 (등본 주소 변동), 주민등록표(초본), 주민등록증 등

[예시]

</td></tr>
<tr><td colspan="3">심사 불가능 서류</td></tr>
<tr><td colspan="2">[심사 불가능 서류]
- 크기가 작은 파일 (저화질, 저용량 등)
[예시]
</td><td>[심사 불가능 서류]
- 해상도 저하로 식별 불가
[예시]
</td></tr>
</table>