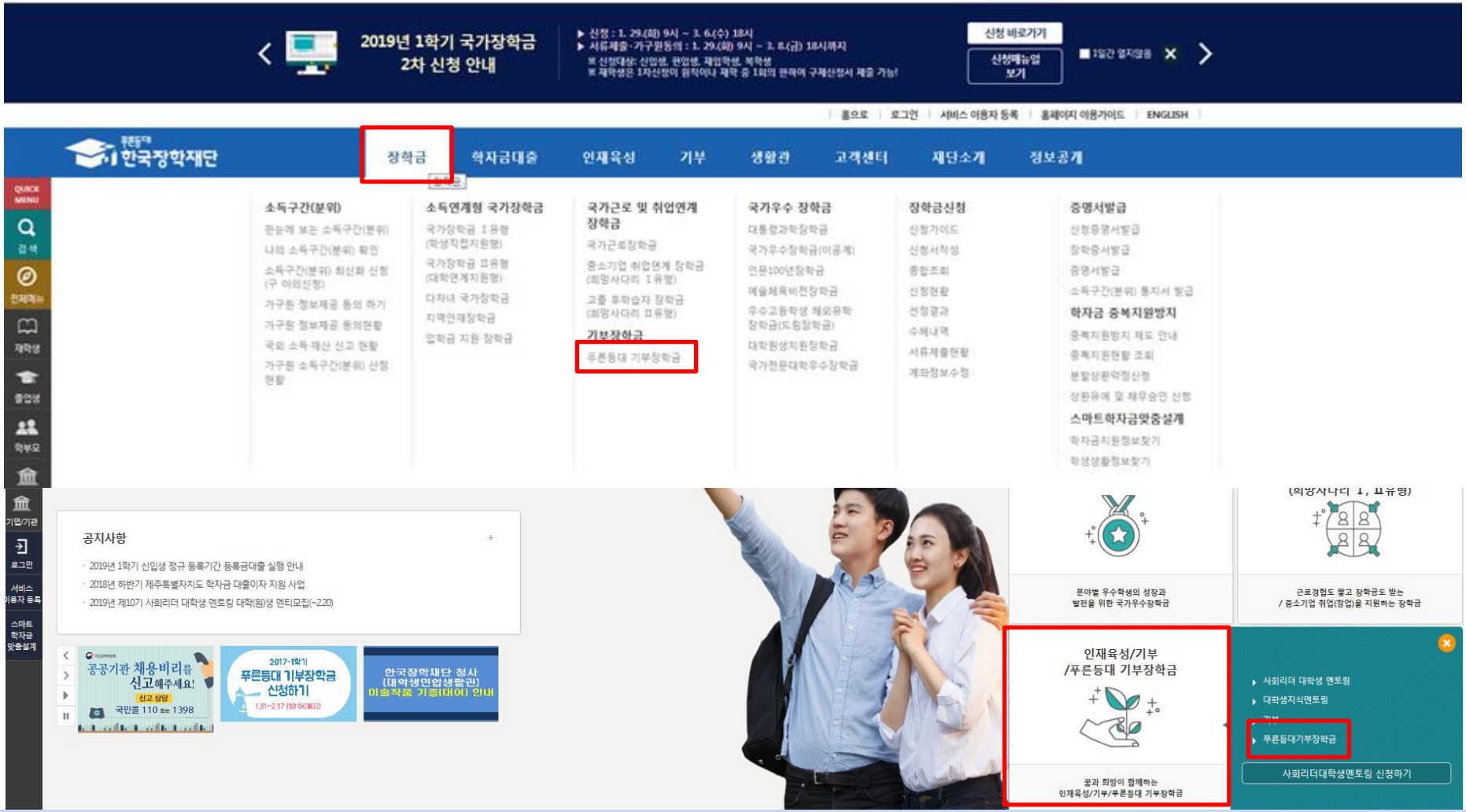
푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

2019년 1학기
푸른등대 기부장학금
학생 신청 매뉴얼



푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



○ **상담센터 : 1599-2290**

○ **푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)**

- 한국장학재단 홈페이지 접속 후 **[장학금>기부장학금>푸른등대 기부장학금] 신청하기 클릭**

푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청자격 확인하기

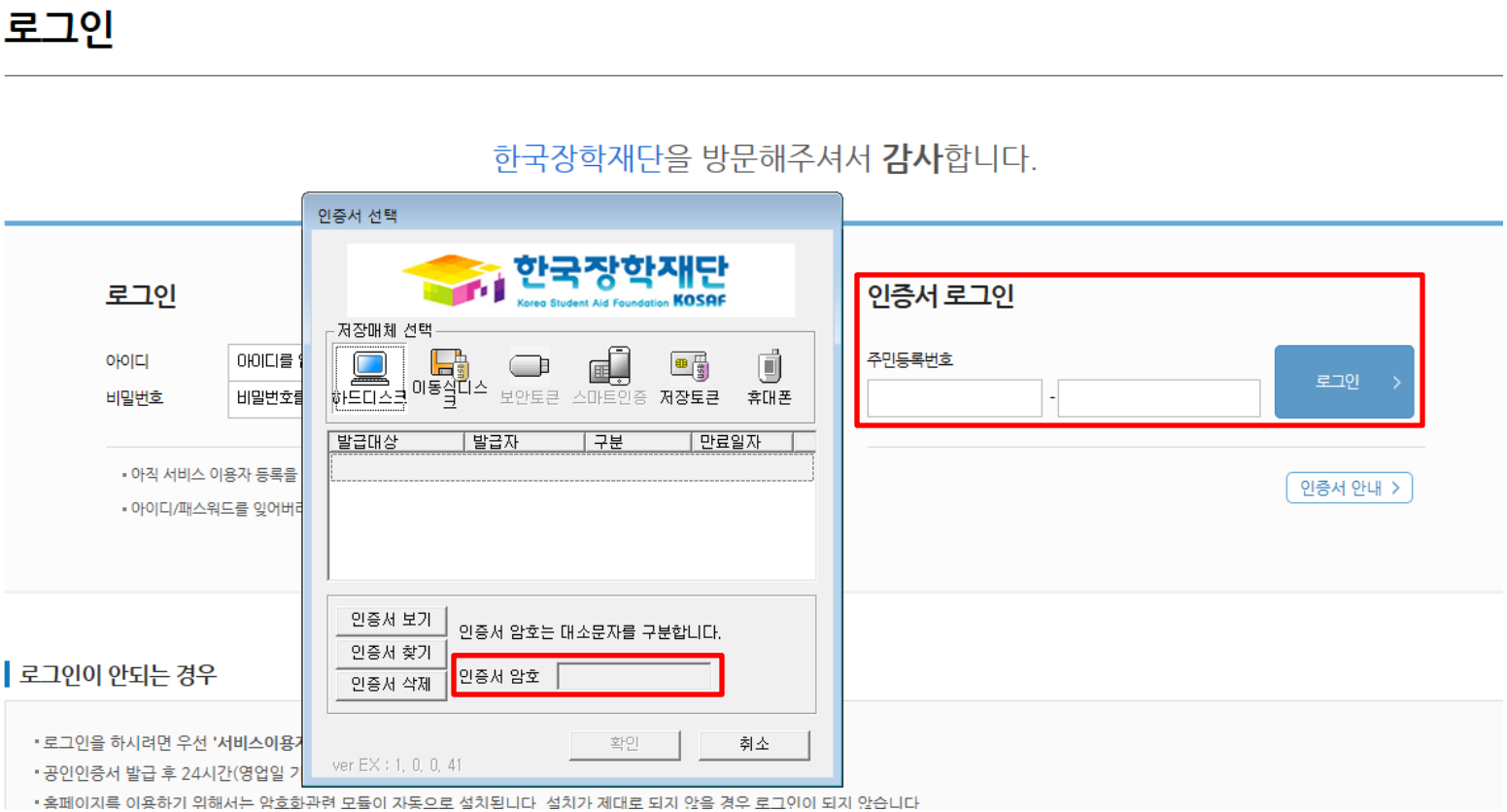


○ **상담센터 : 1599-2290**

○ **푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 [신청하기] 클릭**

※ 2016년 2학기부터 사랑드림장학금이 **푸른등대 기부장학금**으로 명칭이 변경되었습니다.

푸른등대 기부장학금 신청하기: 로그인 하기



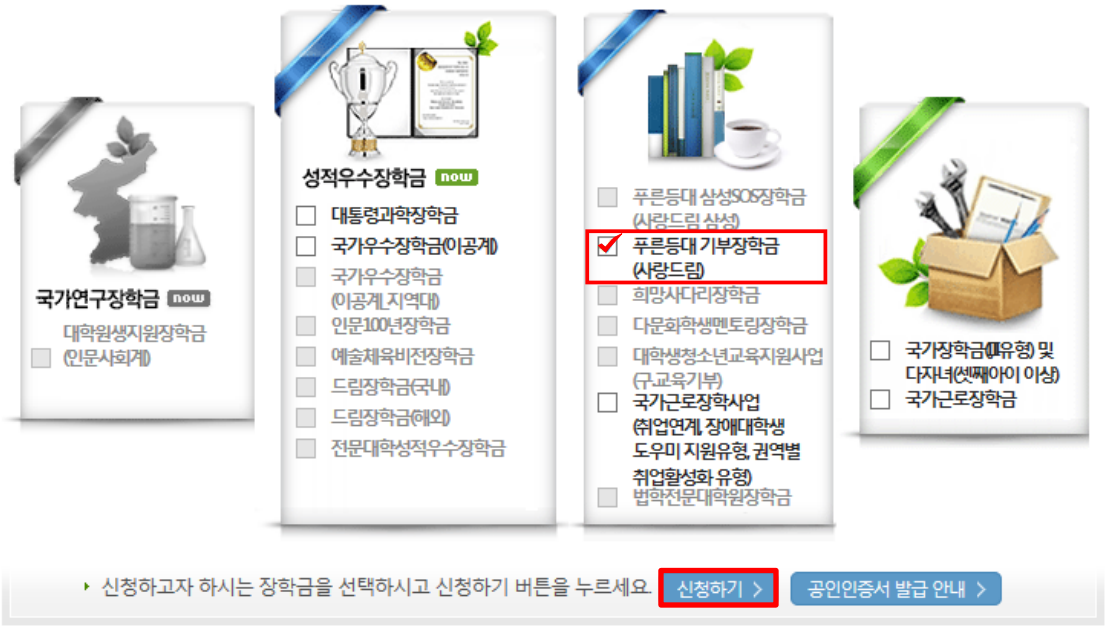
○ **상담센터 : 1599-2290**
○ **푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)**
○ **푸른등대 기부장학금 신청을 위해 공인인증서 필요**
* 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 → 장학금신청→ 신청서작성

신청서작성

신청가이드바로가기 >

한국장학재단 **장학금 신청**



○ **상담센터 : 1599-2290**

○ **푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 [신청하기] 클릭**

○ **푸른등대 기부장학금 신청 및 서류제출 기간 : '19. 1. 29.(화) 9시 ~ '19. 2. 15.(금) 18시까지**

※ 소득구간(분위)이 필요한 장학금의 경우 '19.2.15(금) 18시까지 소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출 절차가 완료되어야 함
(제출기한을 준수하였더라도, 가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리)

※ **주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(단, 마감일 제외)**

※ **신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)**

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청서작성(약관동의)

신청서작성

신청서 작성

STEP 01 약관동의 > STEP 02 개인정보입력 > STEP 03 학교정보입력 > STEP 04 신청정보 확인 > STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
상품유형	◉ 신규		

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >	☑예, 내용에 동의합니다. ☐아니오
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	내용확인 >	☑예, 내용에 동의합니다. ☐아니오

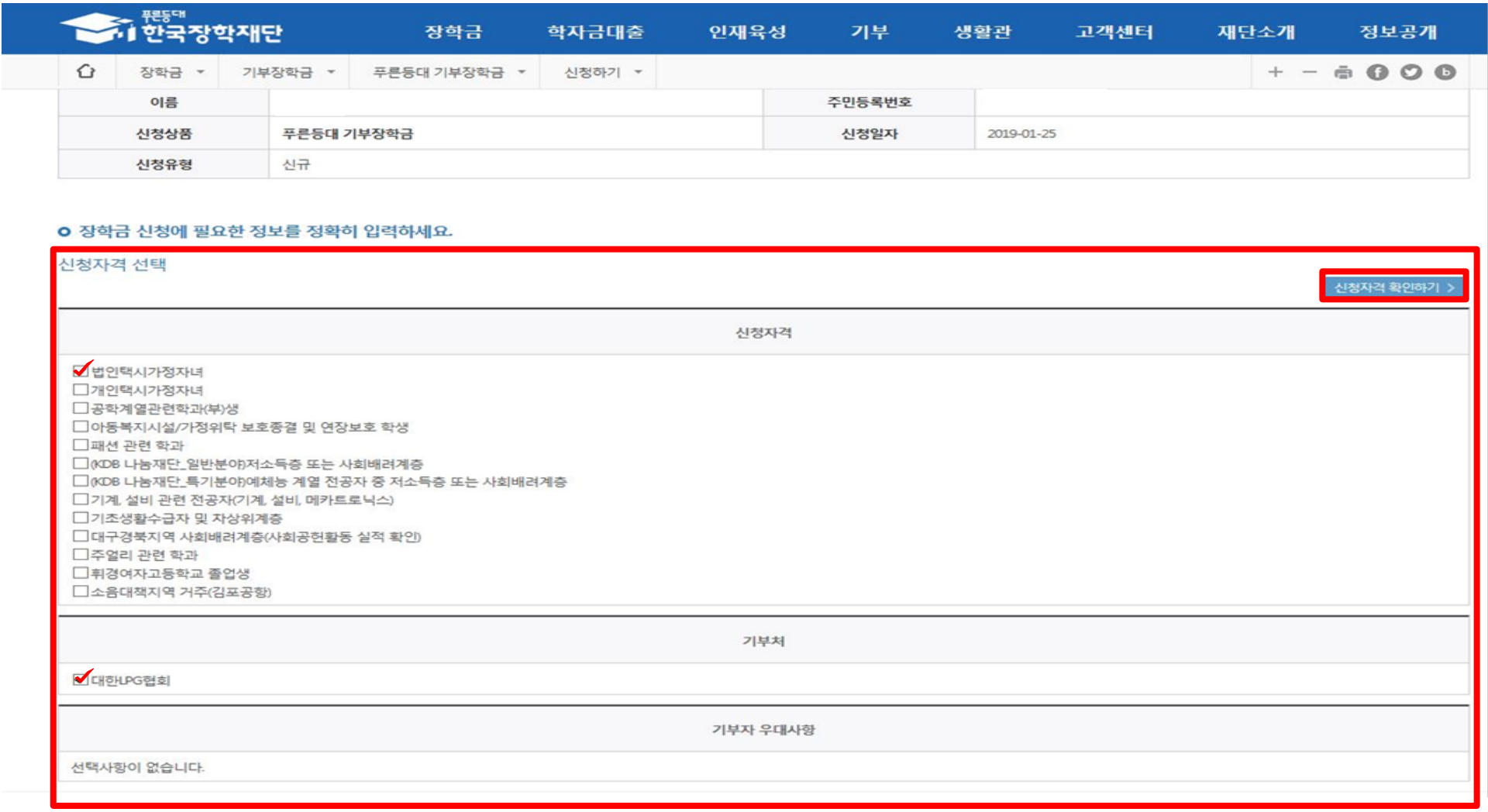
본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

공인인증서 동의 > 취소 >

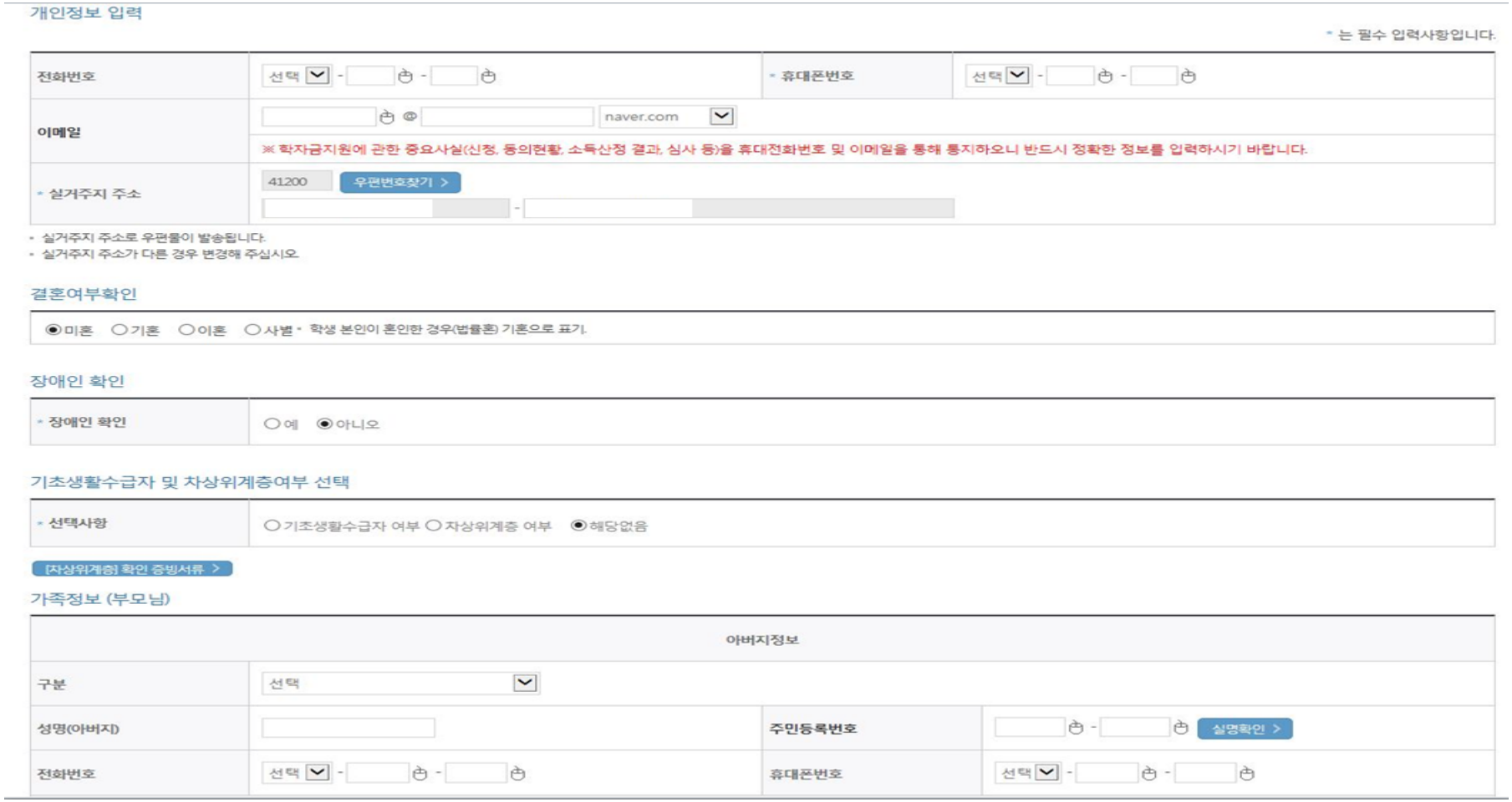
○ 푸른등대 기부장학금 상품유형 ‘신규’ 선택
○ 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 동의서, 신청인 동의서 ‘내용확인’ 후 동의
○ ‘공인인증서 동의’ 진행

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청자격 및 기부처 선택



○ 본인에게 해당하는 신청자격 및 기부처 선택

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 개인정보 입력



○ 개인정보 입력
○ 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 입력

1) 미혼

결혼여부확인

☑미혼 ○기혼 ○이혼 ○사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (부모님)

아버지정보			
구분	선택		
성명(아버지)		주민등록번호	-
전화번호	선택 - -	휴대폰번호	선택 - -
어머니정보			
구분	선택		
성명(어머니)		주민등록번호	-
전화번호	선택 - -	휴대폰번호	선택 - -

2) 기혼

결혼여부확인

○미혼 ☑기혼 ○이혼 ○사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (배우자)

배우자정보			
구분	선택		
성명(배우자)		주민등록번호	- 실명확인 >
전화번호	선택 - -	휴대폰번호	선택 - -

○ 가족정보 입력

- 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력

  * 국가장학금 신청자는 가족정보가 입력되어 있음

- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 및 계좌정보 입력

1) 미혼

형제 정보

형제 가구 여부	형제/자매 2명 중 선택 ▪ 다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.

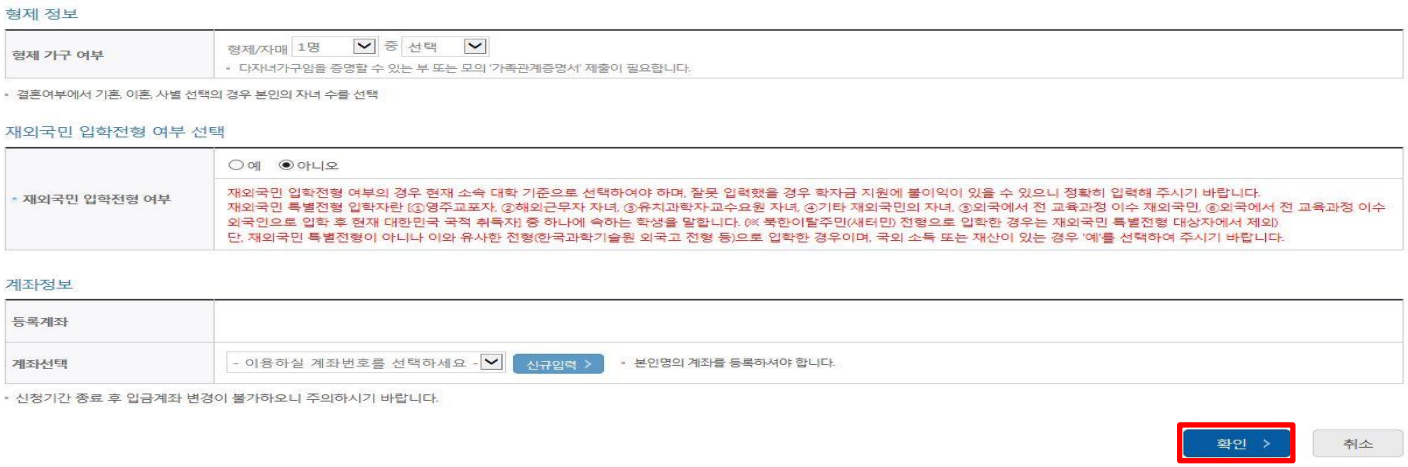
▪ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

2) 기혼

자녀 정보

자녀 가구 여부	자녀 2명 중 선택 ▪ 다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.

▪ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택


형제 정보

형제 가구 여부	형제/자매 1명 중 선택 ▪ 다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.

▪ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부	○ 예 ◉ 아니오 재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다. 재외국민 특별전형 입학자란 [①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자.교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자] 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

계좌정보

등록계좌	
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 > ▪ 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

▪ 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

확인 > 취소

○ 형제/자매 인원 수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 인원 수)
○ 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택
  - 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출
○ 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)
○ 계좌정보 입력 후 '확인' 클릭

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 학교정보 및 개별서류 제출

이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	2019-01-25
신청유형	신규	기부처	

학교정보

소속대학	찾기 >	단과대학	
학과/전공	검색 >	학번	
학적구분	학부신입생	학년	3학년

* 신청 학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

개별서류 제출

개별서류 확인하기 >

첨부파일	[미등록]
	찾아보기... 파일 등록 >

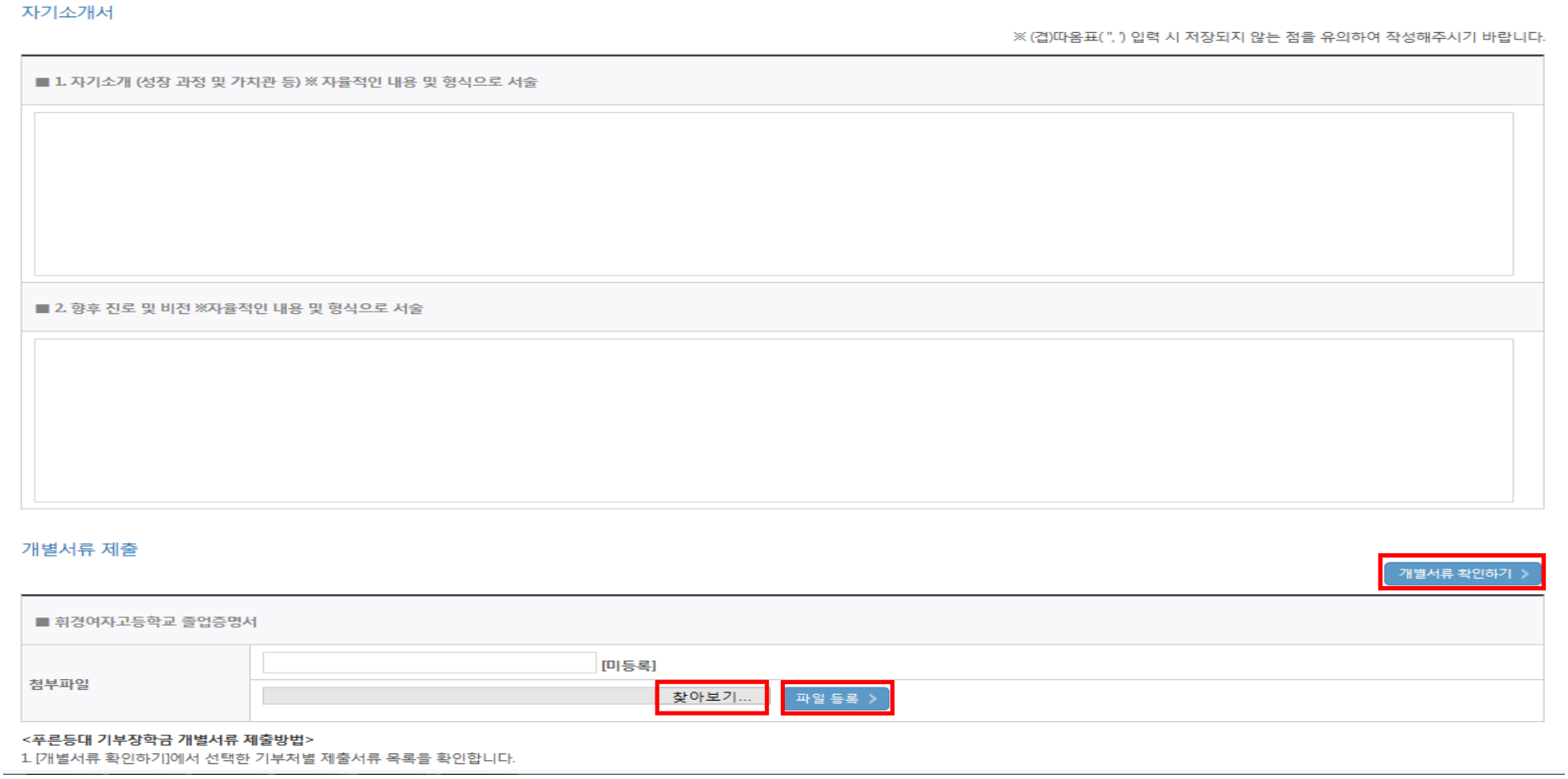
<푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법>
1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.
2. 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 등록을 클릭하면 등록됩니다.
3. 첨부파일의 최대 용량은10MB이내만 가능하며, PDF, ZIP, JPG, HWP 파일 형태로 등록 가능합니다.
※ 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀝니다.
4. 등록한 파일은 [파일등록완료]를 클릭하면 확인 가능합니다.

<소득 확인 서류 제출방법>
※ 소득구간(분위) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/차상위 증명서' 등은 푸른등대기부장학금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에서 제출하시면 됩니다.
※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

< 이전 확인 > 취소

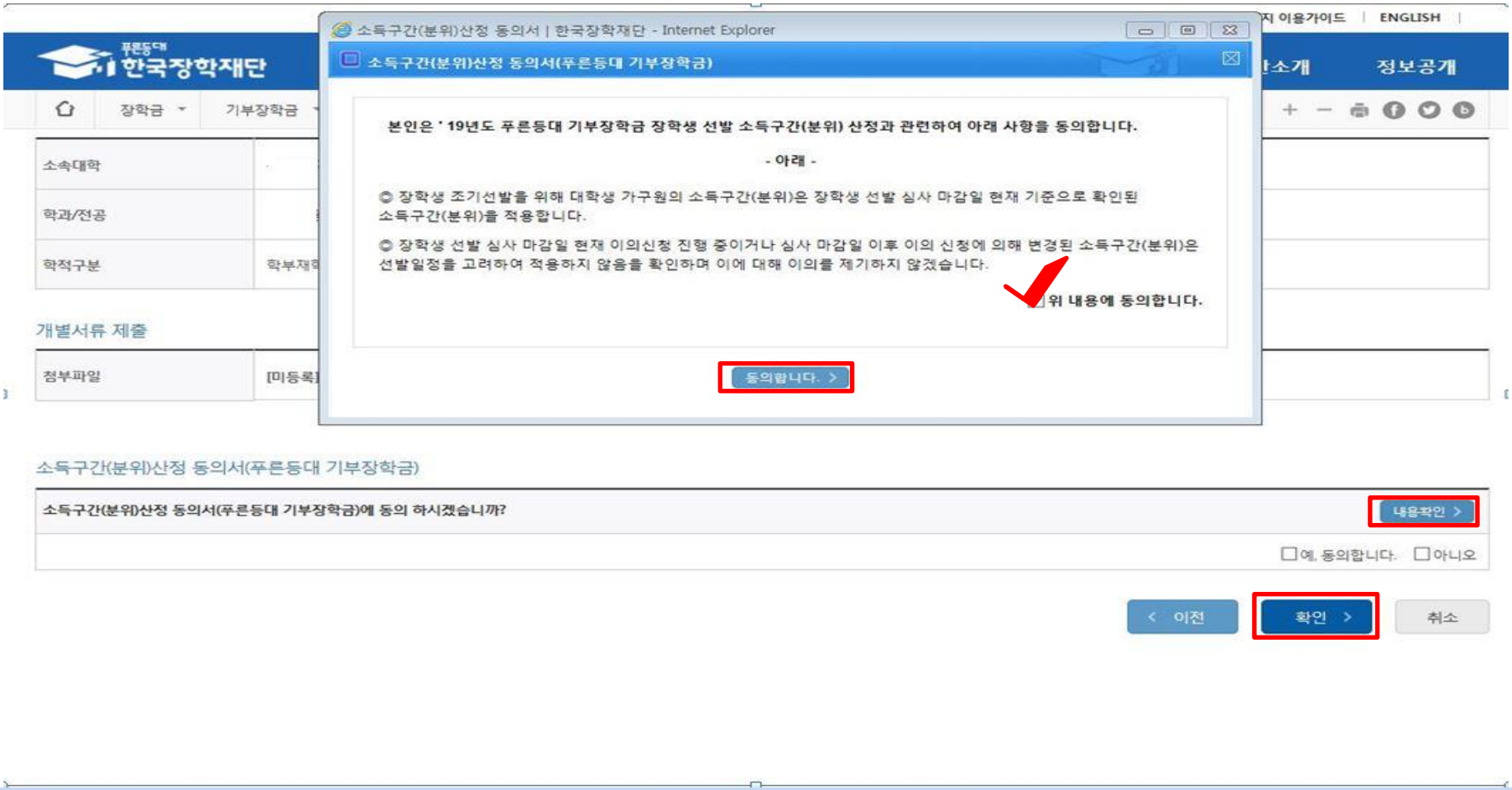
○ 자기소개서 제출이 불필요한 경우에 해당
○ 학교 및 학적 정보 입력 : 장학금 기부처별로 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청 자격 확인
○ 개별서류 제출 : 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 "파일등록"
*기부처 '개별 제출서류' 확인(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 자기소개서 입력 및 개별서류 제출



○ **자기소개서 제출이 필수인 경우에 해당**(각 항목당 2,000자 이내 작성)
○ **개별서류 제출 : 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 "파일등록"**
*기부처 개별 제출서류 확인(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청정보 확인 및 동의 후 신청완료



○ **소득분위 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의**
- **푸른등대 기부장학금은 선발일정을 고려하여 장학생 선발 심사 마감일 기준의 소득분위 적용**
- **정확한 정보 입력 및 서류제출 기한 준수**
  ※ 소득구간(분위)이 필요한 장학금의 경우 '19.2.15(금) 18시까지 소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출 절차가 완료되어야 함
  (제출기한을 준수하였더라도, 가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리)

○ **확인 버튼 클릭 및 공인인증서 본인 인증 후 장학금 신청완료**

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 신청완료

신청서작성

신청서 작성

STEP 01 약관동의 | STEP 02 개인정보입력 | STEP 03 학교정보입력 | STEP 04 신청정보 확인 | STEP 05 신청완료

장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

참조하세요!

<소득 확인 서류 제출방법>
※ 소득분위(구간) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/차상위 증명서' 등은
[장학금 → 서류제출현황]에 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

신청현황 > 신청서 출력 >

○ 장학금 신청완료