

참가자 준비사항

1. 참가자 전체 : 출원인 코드 및 공인인증서 등록

- 특허 출원에 필요한 공인인증서(은행 공용인증서)를 담은 USB 1개
- 전자출원을 위해 특허청(www.patent.go.kr)에서 “출원인코드”를 부여받아서
와야 합니다.
- 전자출원을 위해 특허청(www.patent.go.kr)에 공인인증서를 등록해야 합니다.
 - * 출원인코드 부여 신청 방법 및 인증서 등록 방법은 아래의 준비절차 참조

2. 전자출원 준비물 준비 절차

전자출원시 「출원인코드」와 「인증서 등록」의 절차를 거쳐야 한다.

1. 「출원인코드」는 출원인의 개인정보를 특허청에 신고하여 개별코드를 받기 위한 것이다.
2. 「인증서 등록」 절차는 전자출원시 출원인의 전자적인 서명이 필요하기 때문에 진행하는 절차이며, 공인인증서(은행 공용인증서 추천)를 특허청에 신고하여 사용하기 위한 절차이다.

□ 출원인코드 부여 신청

- 준비물 : 도장 또는 서명 스캔파일(화질 300dpi JPG 파일)
개인신상정보(국문이름, 영문이름, 주민등록번호, 주민등록소재지 주소)
- 코드 부여 신청 방법
 - ① 특허청(www.patent.go.kr)으로 접속
 - ② 사용자등록-특허고객번호부여신청 클릭
 - ③ 출원인정보 입력 완료
 - ④ 출원인코드가 발급됨 (휴대폰으로 송신)



1. 성인일 경우 (만 19세 이상)

- 준비물 : 개인정보 확인, 도장(또는 서명) jpg
- 특허로에서 개인정보(성명, 주민등록번호, 휴대폰, 주소 등)를 숙지
- 개인도장 및 서명을 스캔하여 JPG로 저장
- 개인의 출원인코드를 발급

2. 미성년자일 경우(만 19세 미만)

출원인이 미성년자 일 경우 법정대리인(부모 또는 친인척 등)의 출원인코드가 발급되어야 하며, 법정대리인 코드와 함께 출원인의 코드를 신청해야 한다. 법정대리인의 코드 또한 출원인코드 부여방식과 동일하다.

- 준비물 : 법정대리인 코드 필요, 미성년자 도장(또는 서명) jpg

- ① 특허로에서 법정대리인정보(성명, 주민등록번호, 휴대폰, 주소 등)를 숙지
- ② 법정대리인의 도장 및 서명을 스캔하여 JPG로 저장
- ③ 법정대리인의 출원인코드를 발급
- ④ 미성년자정보(성명, 주민등록번호, 휴대폰, 주소 등)와 법정대리인의 출원인코드를 숙지
- ⑤ 미성년자의 도장 및 서명을 스캔하여 JPG로 저장
- ⑥ 미성년자의 출원인코드 발급

□ 인증서 등록

전자출원시 전자서명에 사용하고자 하는 것으로 현재 사용중인 공인인증서(은행공통권장)를 특허청에 신고하는 과정이다. 만약, 인증서 발급이 안됐을 경우 전자출원 절차를 진행할 수 없다.



① 특허로 접속 www.patent.go.kr



② 인증서 사용 등록란 클릭



③ 인증서 선택



④ 출원인코드 기입



⑤ 인증서 등록



⑥ 등록완료