

2. 전자출원 준비물 준비 절차

전자출원시 「출원인코드」와 「인증서 등록」의 절차를 거쳐야 한다.

1. 「출원인코드」는 출원인의 개인정보를 특허청에 신고하여 개별코드를 받기 위한 것이다.
2. 「인증서 등록」 절차는 전자출원시 출원인의 전자적인 서명이 필요하기 때문에 진행하는 절차이며, 공인인증서(은행 공용인증서 추천)를 특허청에 신고하여 사용하기 위한 절차이다.

□ 출원인코드 부여 신청

- 준비물 : 도장 또는 서명 스캔파일(화질 300dpi JPG 파일)
개인신상정보(국문이름, 영문이름, 주민등록번호, 주민등록소재지 주소)
- 코드 부여 신청 방법
 - ① 특허청(www.patent.go.kr)으로 접속
 - ② 사용자등록-특허고객번호부여신청 클릭
 - ③ 출원인정보 입력 완료
 - ④ 출원인코드가 발급됨 (휴대폰으로 송신)



1. 성인일 경우 (만 19세 이상)

- 준비물 : 개인정보 확인, 도장(또는 서명) jpg
- 특허로에서 개인정보(성명, 주민등록번호, 휴대폰, 주소 등)를 숙지
- 개인도장 및 서명을 스캔하여 JPG로 저장
- 개인의 출원인코드를 발급