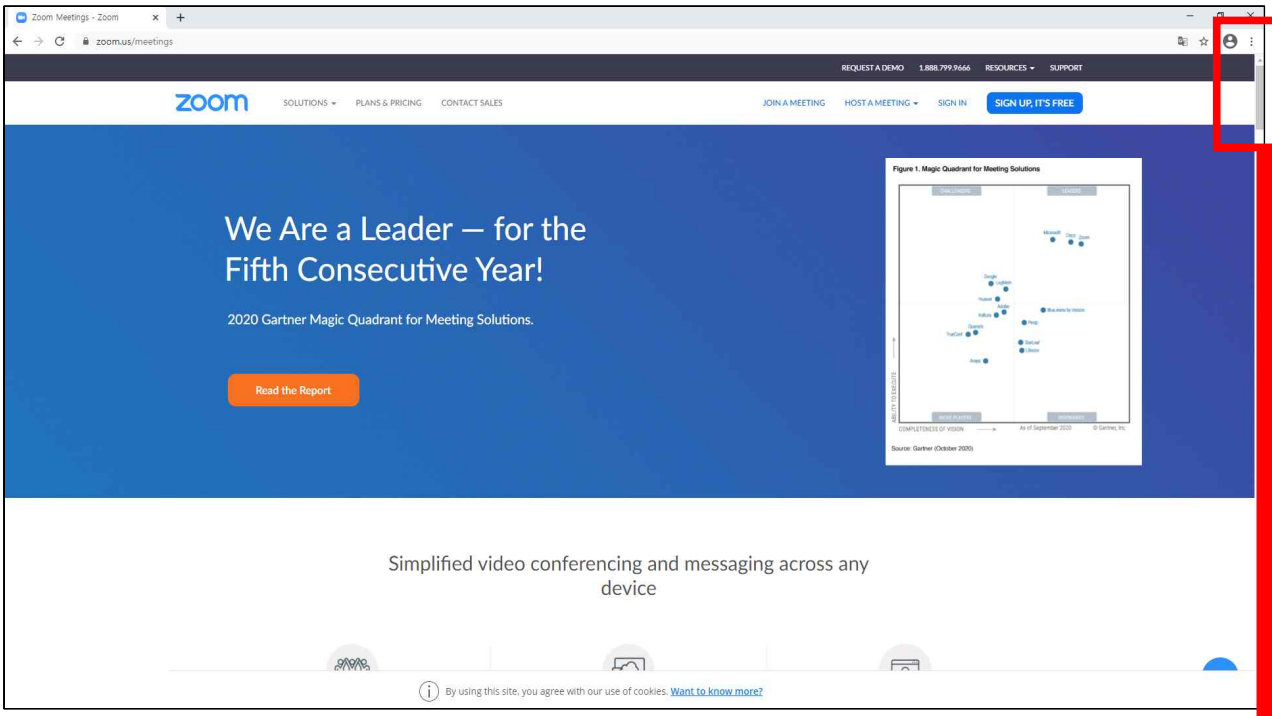
2021학년도 청주대학교 편입학모집 비대면 면접 Zoom 사용 설명서 (PC버전)

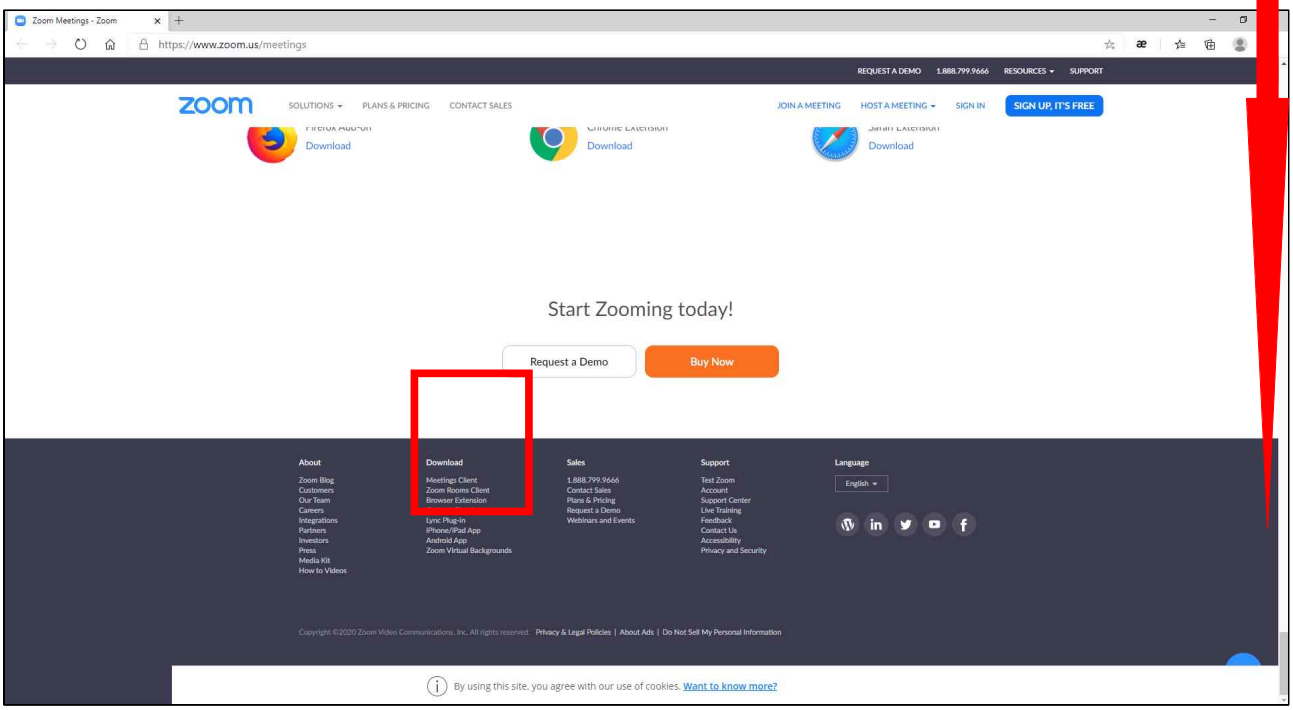
1. Zoom 다운로드

가. https://www.zoom.us/meetings 접속

나. 오른쪽 스크롤을 하단 끝까지 내려주세요



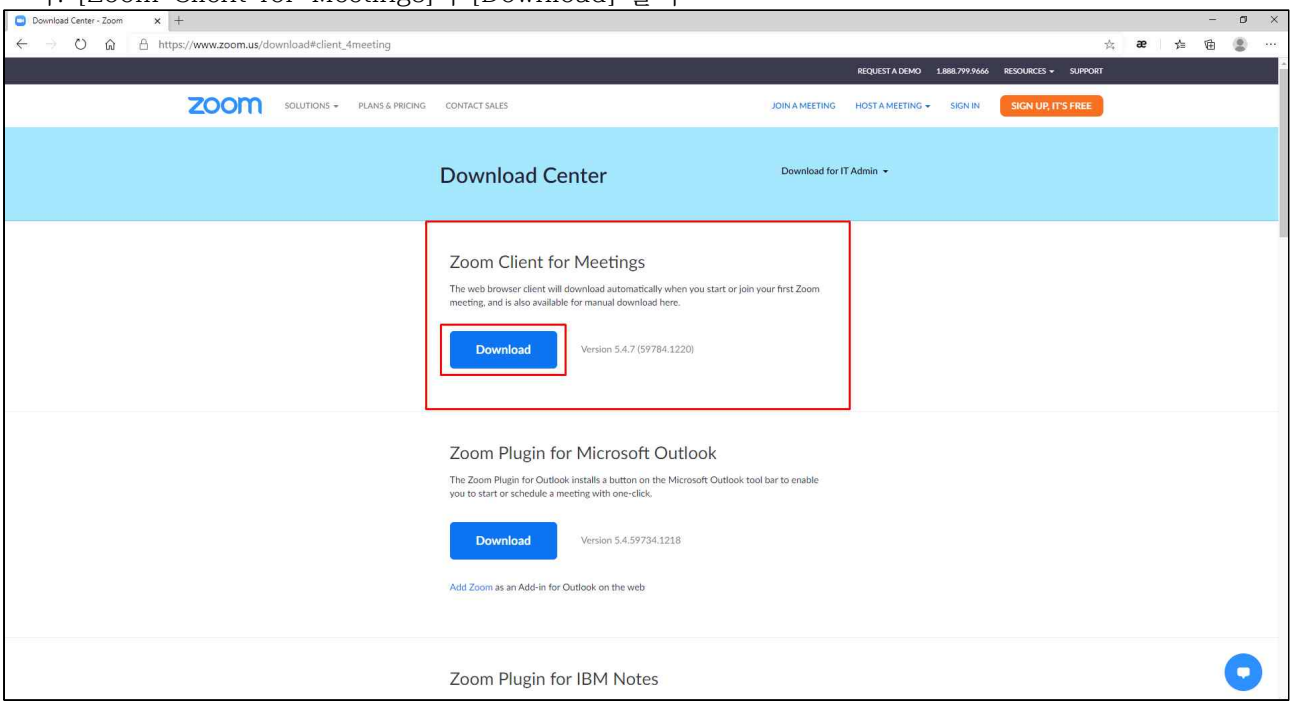
다. [Download]의 [Meeting Cilent]를 클릭하여 주세요



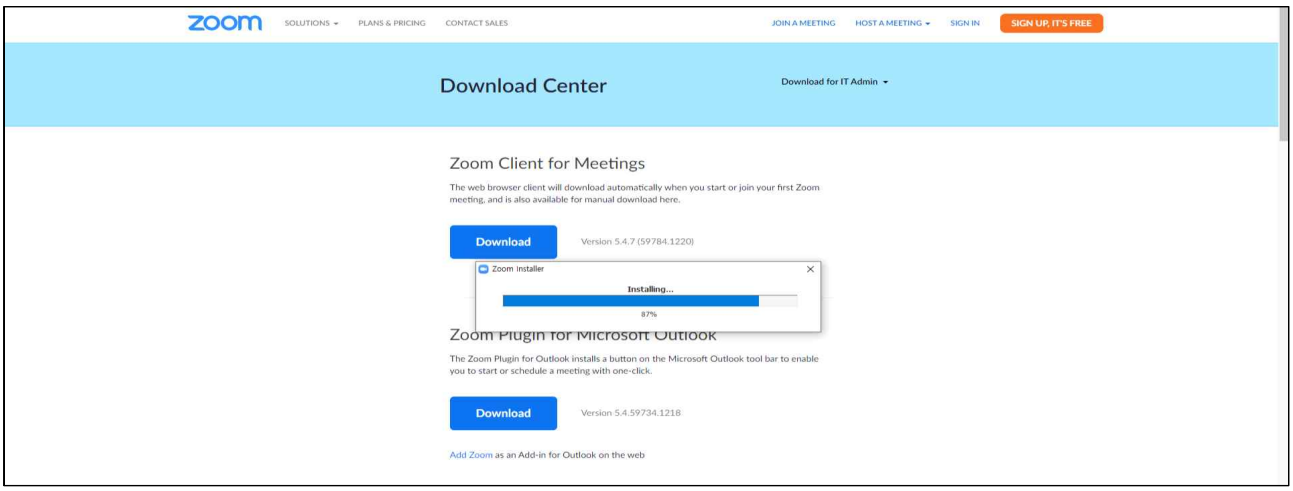
* 참고 : [Download]의 [Meeting Cilent] 화면 확대



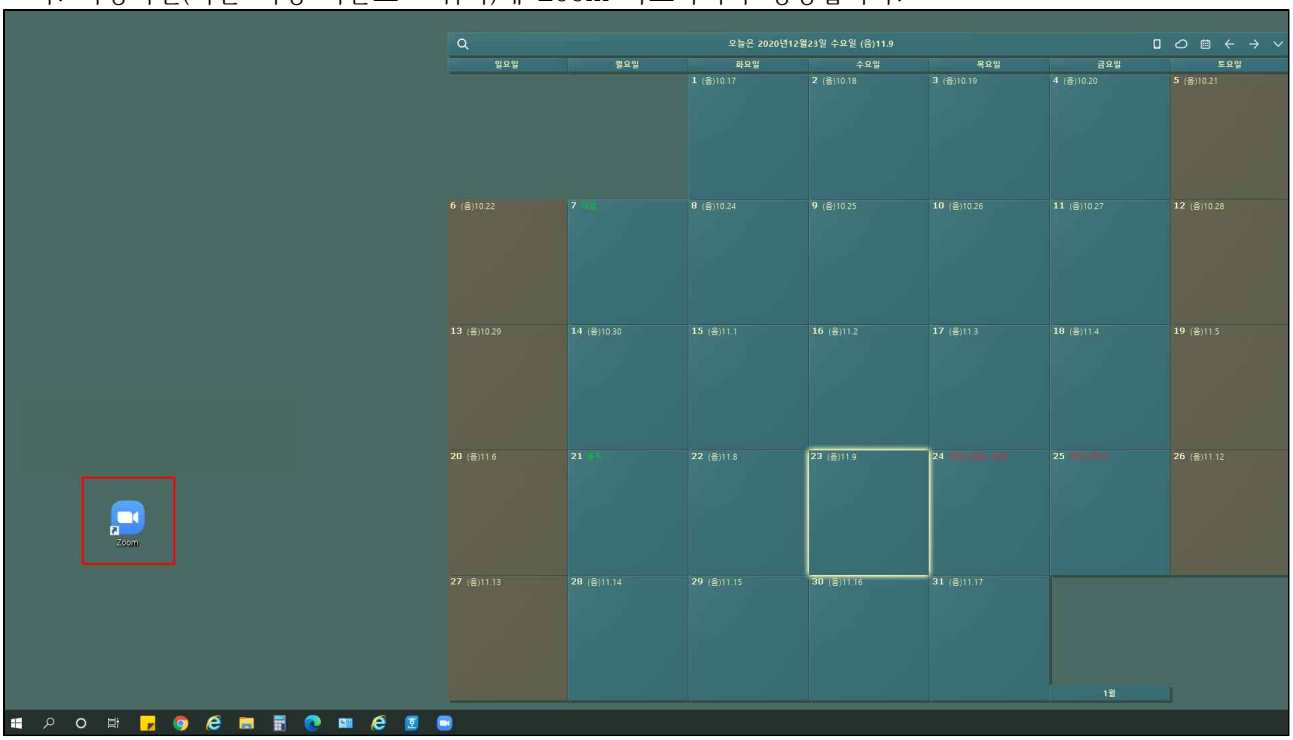
라. [Zoom Client for Meetings]의 [Download] 클릭



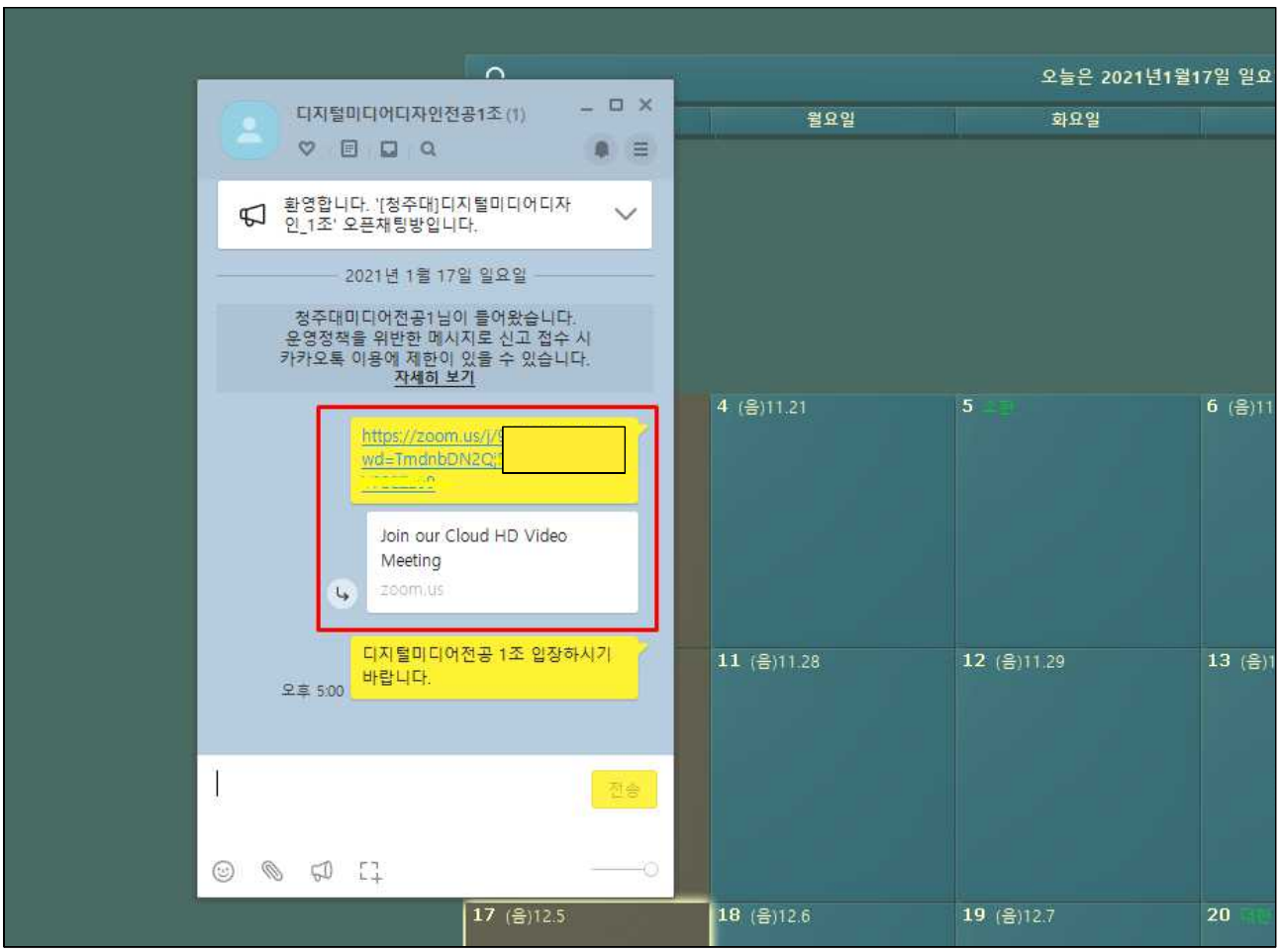
마. 다운로드가 완료한 파일을 열면 자동으로 설치가 됩니다.



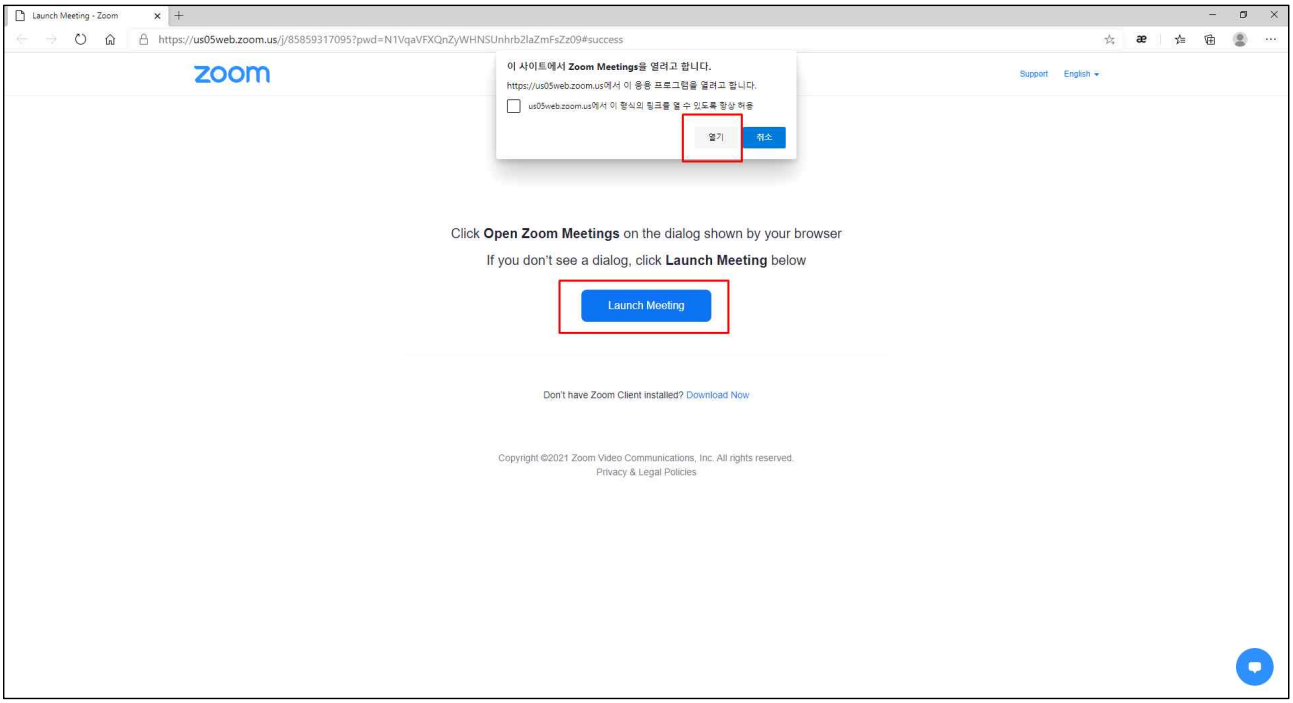
바. 바탕화면(혹은 지정 다운로드 위치)에 Zoom 바로가기가 생성됩니다.



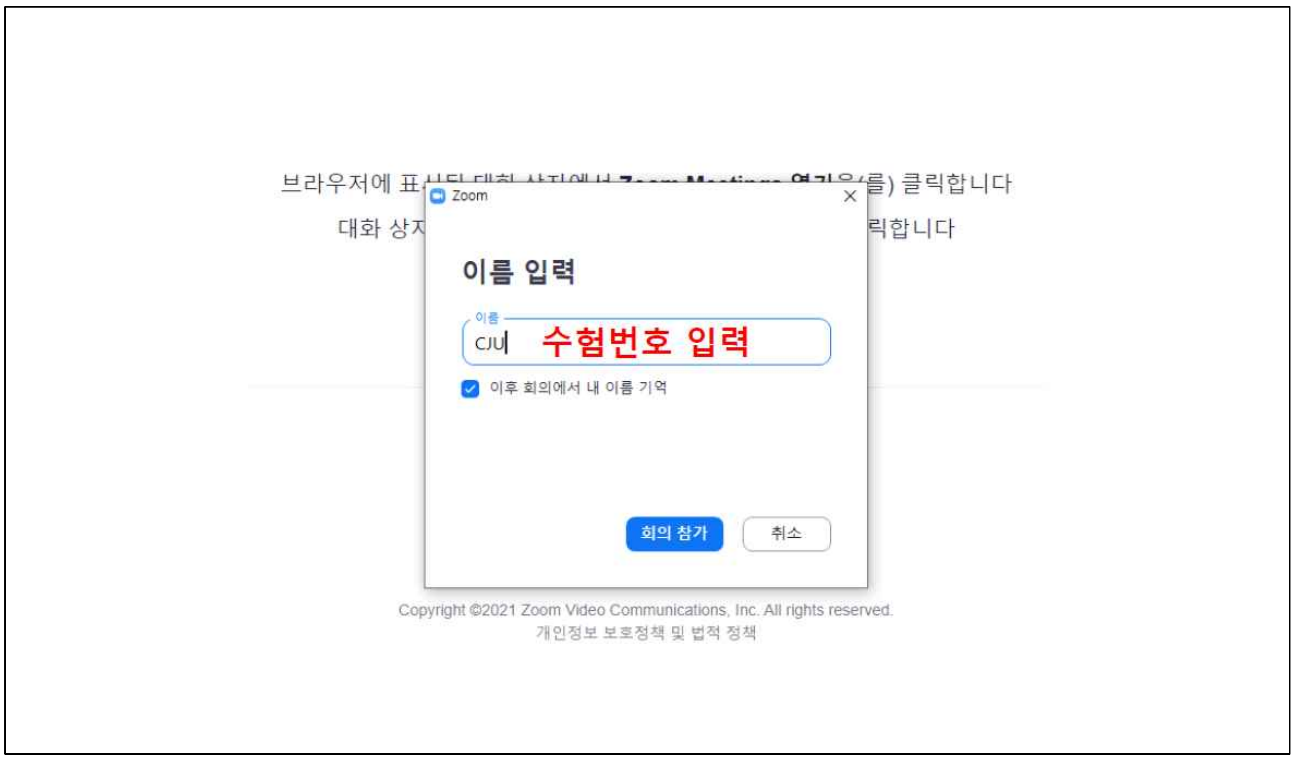
사. 오픈톡 방에 게시된 **링크를 통해 바로 접속합니다.**



아. 링크를 통해 바로 접속 후 [열기] 혹은 [Launch Meeting]를 클릭합니다.

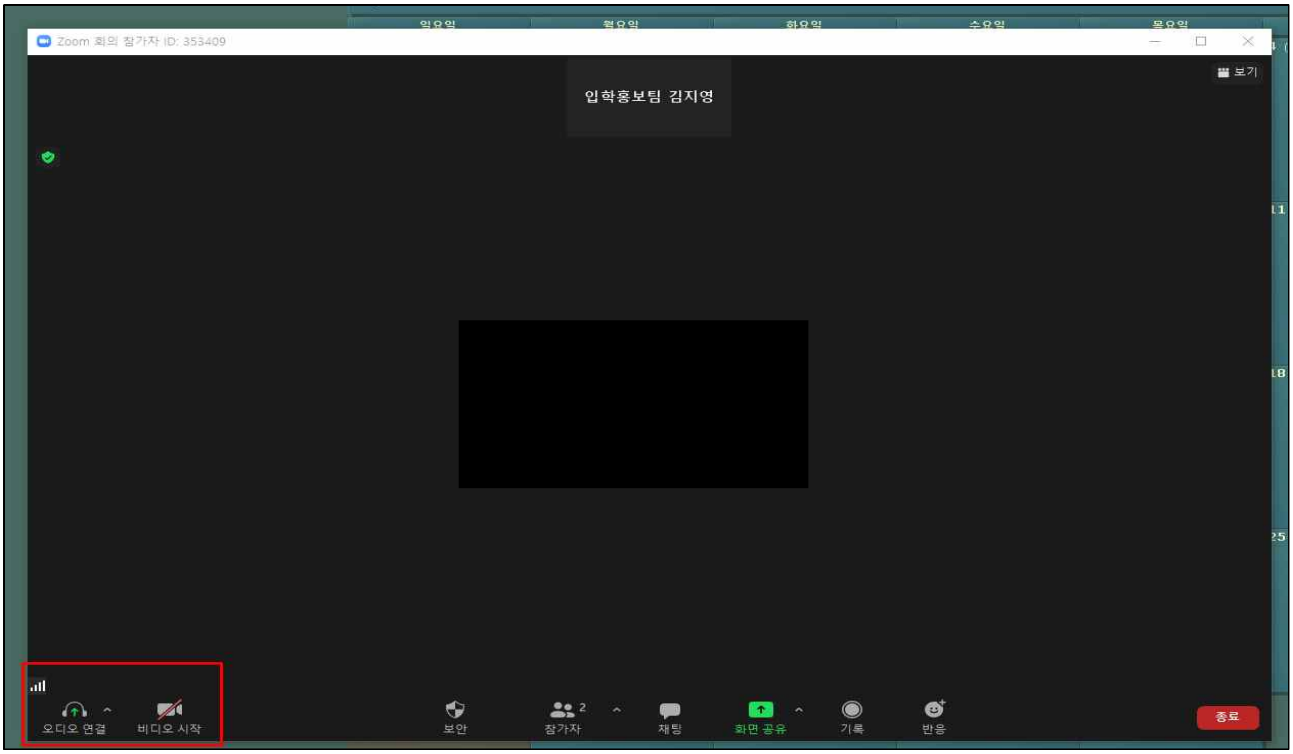


자. 이름을 수험생 본인의 수험번호로 입력합니다.

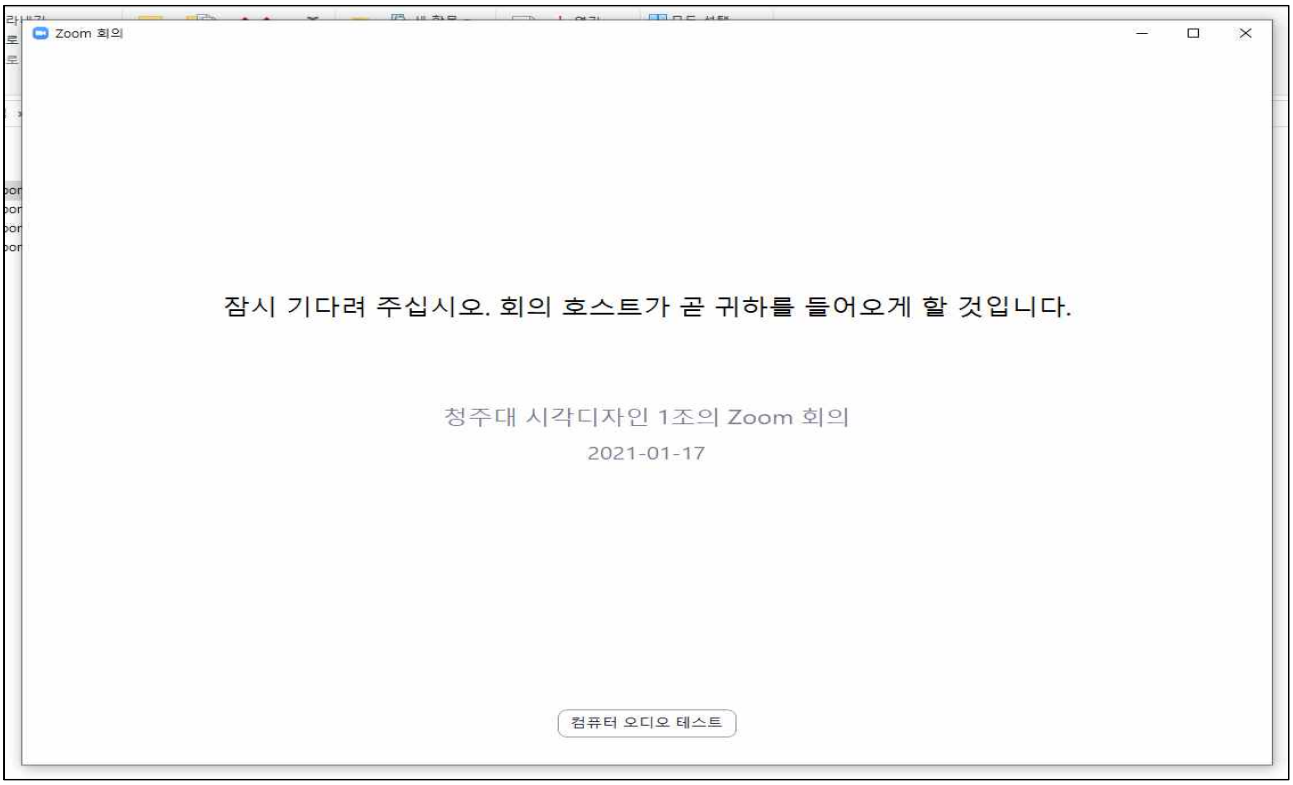


2. 면접 진행하기

가. 면접룸에 입장하면 오디오와 비디오가 연결이 되었는지 다시 한번 확인합니다.



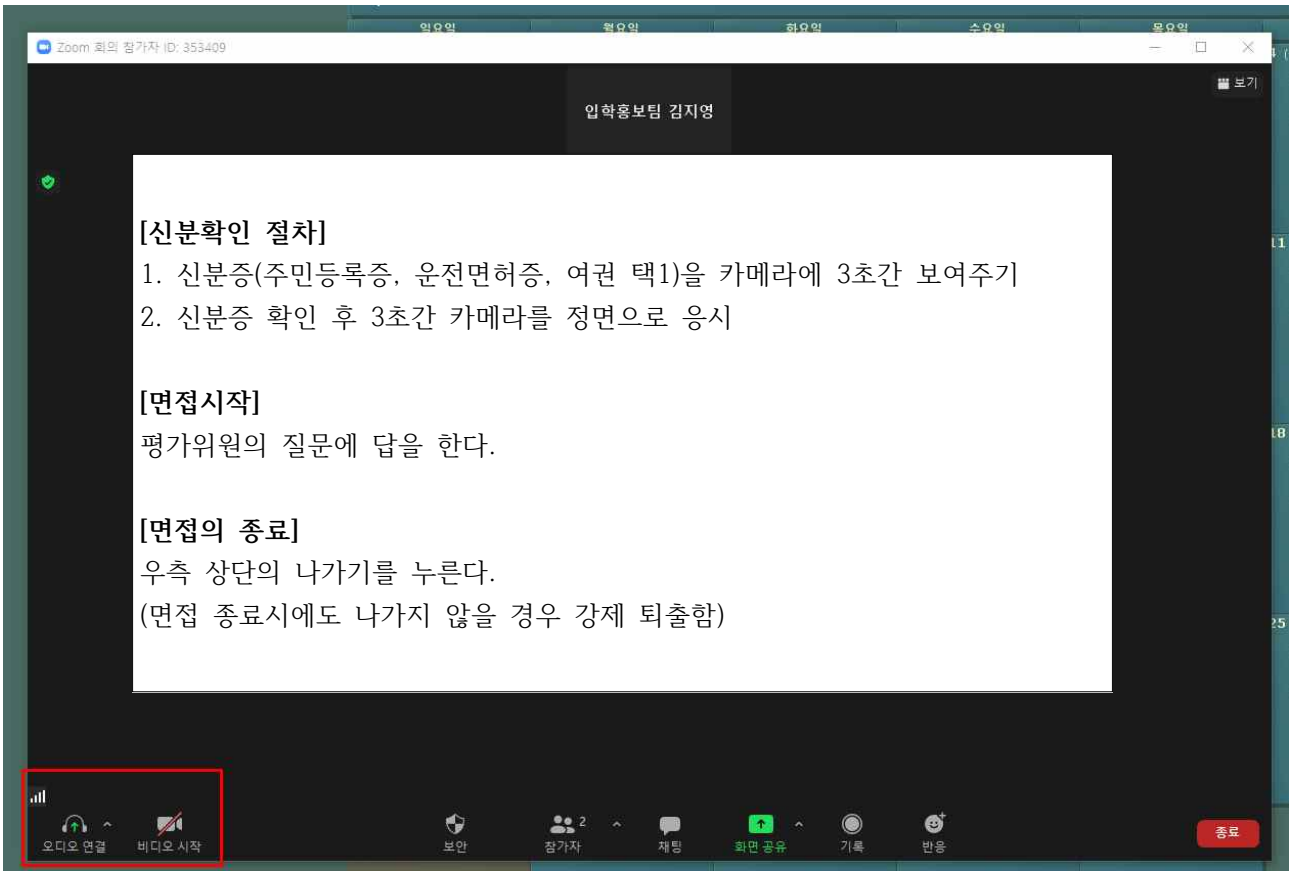
나. 대기실로 배치되는 동안 회의를 나가지 마시고 본인 차례를 기다립니다.



다. 본인 차례의 면접이 되면 미팅룸으로 자동으로 입장되며 신분확인 절차를 시작합니다.

1) 신분확인 종료 및 면접 시작 안내가 나오면 면접을 시작합니다.

2) 수험생은 인사를 하여 면접의 시작을 알립니다. “안녕하세요 ㅇㅇㅇㅇㅇ전공 지원자 홍길동입니다”

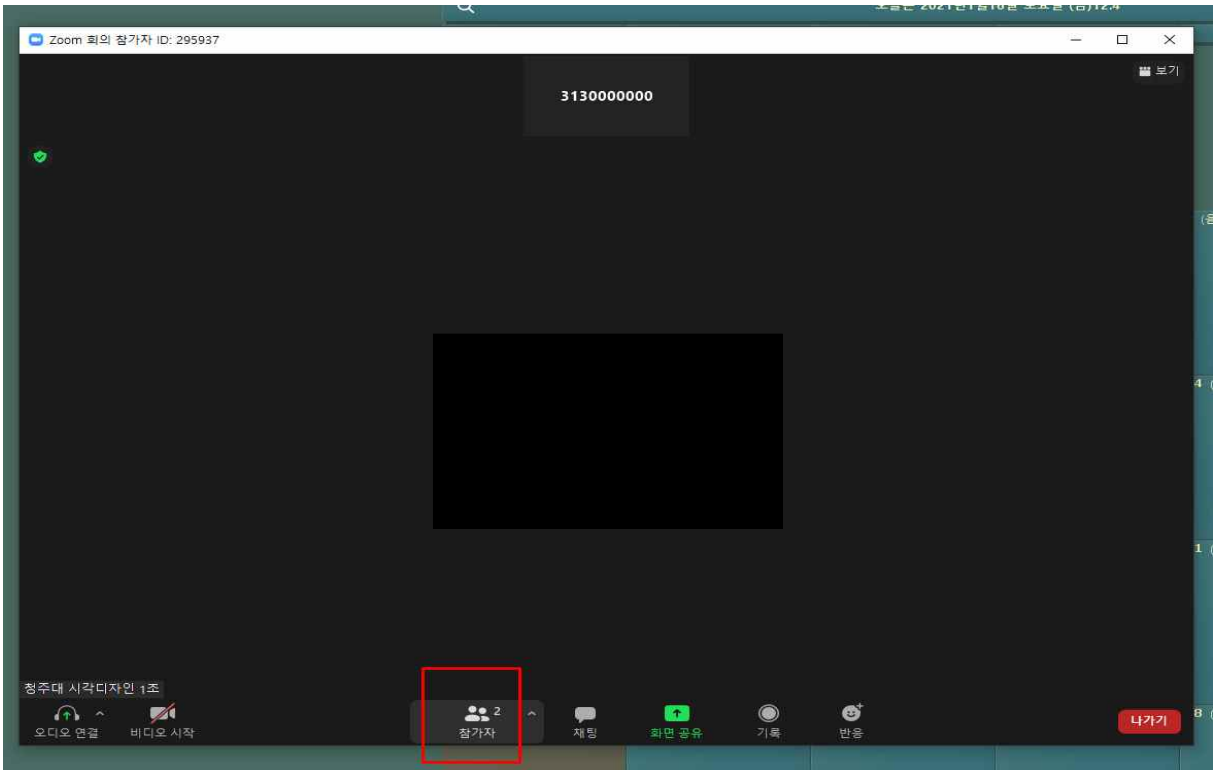


라. 면접이 종료되면 우측하단의 [종료]를 클릭합니다.

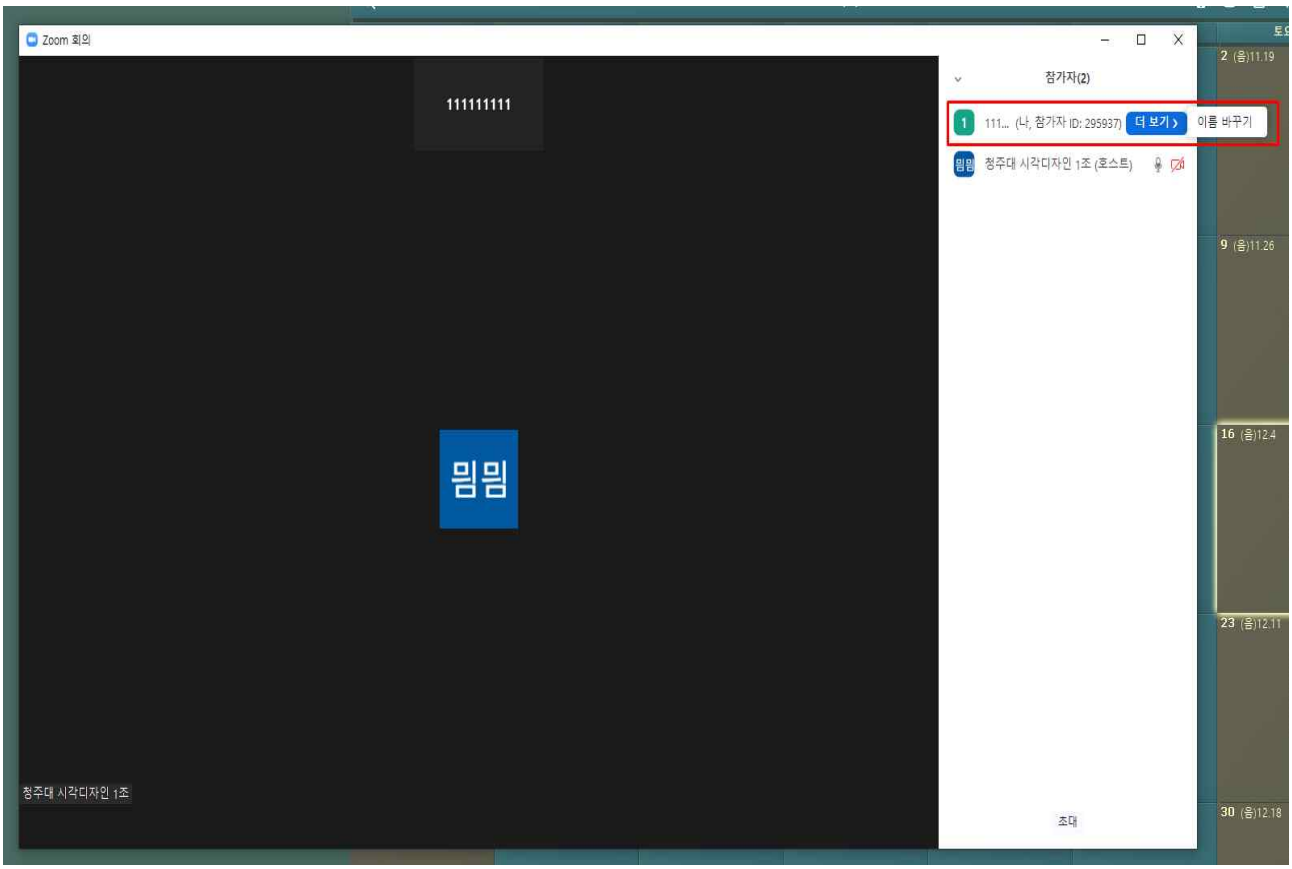
* 수험생이 미팅룸을 나가지 않는 경우 강제 퇴출됩니다.

3. 추가)) 이름 변경방법 : 입장시 참가자명(이름)을 수험번호로 변경하지 못했을 경우

1) 하단의 [참가자] 클릭



2) 우측에 참가자 목록이 나오면 [더보기] - [이름바꾸기]



3) 수험번호로 이름을 바꿉니다.

