

## 등록금심의위원회 2차 회의록

결재	간사	위원장		
				
회의명	등록금심의위원회 2차	일시 및 장소		
		2017년 01월 11일(수) 15시 / 본관 대회의실		
참석대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교원 대표 : 정진주 학생처장, 손상희 기획처장, 안영호 사무처장, 곽동철 교무처장</li> <li>◦ 학생 대표 : 조현동 총대의원회의장, 김규태 이공대 학생회장, 김휘모 사범대 학생회장</li> <li>◦ 외부전문가 : 최윤철 변호사</li> <li>◦ 동문 대표 : 김진홍 동문</li> </ul>			
참석여부	위원장 및 위원 9명 중 전원 참석			
회의 내용				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 총장 : 등록금심의위원회 격려사</li> <li>- 위원장 : 인사말 및 등록금심의위원회 2차 개회 선언</li> <li>- 기획예산팀장 : 지난 등록금심의위원회 1차에서 배포한 추경예산 관련 자료에 대한 질의 제안</li> <li>- 총대의장 : 기획처에 요청한 자료(적립금 투자계획서, 이행과제 서면자료)가 준비가 되었는지 확인요청</li> <li>- 기획예산팀장 : 총대의장이 요청한 자료는 정리가 끝나는 즉시 전달하기로 함</li> <li>- 이공대 학생회장 : 2016 가결산안 자료 검토 후 회의를 진행하자는 의견 제시</li> <li>- 위원장 : 지난 등록금심의위원회 1차에서 배포한 추경예산에 대한 면밀한 검토가 이루어졌는지 질의함</li> <li>- 총대의장 : 요청한 자료를 받지 못했기에 받은 후에 질의하고자 하며 자료 검토를 위해 하루라는 시간은 부족한 시간이라는 의견을 제시</li> <li>- 기획예산팀장 : 가결산의 경우 경리팀에서 진행하는 것으로 현재까지 마무리된 자료(11월 말까지)를 경리팀에 요청하여 서면자료로 출력해옴</li> <li>- 위원장 : 추경예산 자료를 검토하기에 하루라는 시간은 충분한 시간은 아니라는 의견은 수용하며 등록금심의위원회 이후 진행될 행정적 사항들을 고려하여 한정된 시간 내에 철저히 자료를 검토해줄 것을 당부함</li> <li>- 이공대 학생회장 : 자료 검토 시간 부족하다는 의견 제시 후 검토할 추가적 시간 요청</li> <li>- 총대의장 : 추경 예산안에서 과 책정된 부분 및 미 지급된 예산을 확인하고 2017년 본 예산에 반영되어야 좋은 예산이 될 것이라 생각됨</li> <li>- 위원장 : 1차 등록금심의위원회에서 배포한 추경예산 자료의 검토한 결과를 기획예산팀장에게 심도있게 질의하고 이후 충분히 검토할 필요성이 있다면 그 이후 단계에서 논의하기로 함</li> <li>- 총대의장 : 등록금회계에서 교원, 직원, 임시직 인건비는 대체적으로 증가한 반면 비등록금회계에서 감소된 이유에 대해 질의</li> <li>- 기획예산팀장 : 등록금수입 920억에서 인건비와 장학금 지출 시 예산계획을 세울 수 없기 때문에 부족분을 비등록금회계에 책정함. 올해 예산을 절약하여 차기이월금이 증가되었기 때문에 본 예산에 세우지 못했던 인건비 예산을 비등록금회계에서 대체된 것임</li> <li>- 총대의장 : 예산부족이 예측되었으나 예상보다 적게 지출되어 비등록금회계에서 전환한 것인지 확인함</li> <li>- 기획예산팀장 : 전년도 예산 중 절약된 예산이 있어 이월되어 채워진 것임</li> </ul>				

- 총대의장 : 2016년 등록금심의위원회에서 비등록금회계로 지출하기로 하지 않았는지?
- 기획예산팀장 : 내년에도 마찬가지로 교원 및 직원 인건비가 비등록금회계에 세워졌지만 차기이월금 잔액이 발생할 경우 일부를 비등록금회계에서 등록금회계로 넘겨줄 수 밖에 없음
- 총대의장 : 등록금회계에서 지출되는 부분을 추경예산 쪽에서 출일 수 없었는지 질의함
- 기획예산팀장 : 구조개혁평가에서 인력충원계획을 3월부터 세웠지만 재학생 등록인원에 따른 조정이 불가피함, 작년, 교수연구지원팀에서 교원 30~40명 증원계획에 맞춰 예산을 책정하였지만 학생 수가 줄어들게 되면서 일부를 채용하지 못하였음
- 총대의장 : 2016년 등록금심의위원회에서 비등록금회계에서 지출하기로 논의하였고 그 결과에 대해 지난 학생대표들에게 통지를 하였는지 질의함
- 기획예산팀장 : 등록금심의위원회 회의록을 보면 차기이월금 자금이 생길 경우 직접 교육비(인건비, 장학금)로 쓰겠다 명시되어 있음. 일반 인건비의 경우 등록금회계에 지출하는 것이 바람직하지만 법정부담금의 경우에도 인건비지만 등록금회계에서 세우지 않았음.
- 총대의장 : 본 예산에서 비등록금회계에서 사용하기로 하였는데 추경예산에서 대체 감소되고 등록금회계에서 증가되었는지, 다른 부분에서 반영할 수 없었는지 질의함
- 기획예산팀장 : 일반 인건비의 경우 등록금회계에서 세워야하지만 예산부족으로 세우지 못했고 잉여부분이 생길 경우 이번과 동일한 절차를 밟아야 한다고 설명함
- 총대의장 : 명절휴가비 지급대상에 대해 질의함
- 기획예산팀장 : 교원은 호봉제 교수, 직원의 경우 정규직 직원에게 지급됨
- 총대의장 : 명절휴가비 지급자료 요청함
- 기획예산팀장 : 경리팀에 작년 9월에 지급된 자료를 요청함
- 총대의장 : 미사용 전기 이월금 수입이 2016학년도 본 예산 147만원이 맞는지, 추경예산과 차이가 나는 이유에 대해 질의함
- 기획예산팀장 : 미사용 차기 이월금의 경우 직접 교육비에 쓰겠다 회의록에 적성되어 있으며 그만큼 비등록금회계에서 넘어오는 것임. 예비비의 경우 별도 사업을 할 경우 전액 사용 가능하지만 각 부서에서 예산을 활용하기 때문에 정확한 예산 예측은 어려운 상황임
- 총대의장 : 추경예산 안에서 과 지출된 부분, 남는 부분을 본 예산에 반영해야 하므로 위 상황을 질의하게 된 경위를 설명함.
- 기획처장 : 등록금회계의 미사용 차기이월금을 학생들을 위한 직접 교육비로 사용하기로 함
- 기획예산팀장 : 남은 금액은 학생들을 위한 직접 교육비로 사용하겠다는 것을 회의록에 남겨 내년에도 같은 방법으로 지출하겠음
- 총대의장 : 종합적으로 검토를 하여 잘된 부분과 부족한 부분을 파악할 시간이 필요하다고 재차 요청함
- 이공대학 학생회장 : 하루 동안 자료를 검토한 결과 의문사항이 있기에 시간이 더 필요함
- 동문대표 : 학생들의 의견을 존중하여 검토할 시간을 주는 것이 바람직하며 회의진행을 위해서 검토하는 시간동안은 기획예산팀장에서 질의하는 것으로 의견 제시함
- 위원장 : 추경예산과 2017년 본 예산 검토할 시간을 주는 것이 바람직하다고 판단되며 가급적 한정된 시간 안에서 학생대표는 어느 정도 시간을 갖길 원하는지 질의함
- 이공대학 : 추경자료와 2차 등록금심의위원회에서 받은 자료를 통합적으로 보기 위해 다음주 월요일로 의견 제시함
- 외부전문가 : 심의위원회이므로 학생대표들이 심도있게 검토할 시간을 주는 것이 원활한 회의진행을 위해 바람직하다는 의견 제시함
- 사범대학 : 학교 홈페이지의 입찰공고 사업비 5억 대한 설명을 요청함
- 기획예산팀장 : 차세대정보시스템 사업의 일환으로 삼일 회계법인 컨설팅에서 제안한 홈페이지 부분만 발췌한 것으로 입찰공고는 나갔지만 5억 안에서 진행될 것이며 올해는 1억, 내년에 추가적으로 사업이 진행될 것이라 설명함

- 위원장 : 학생대표들의 의견을 수렴하여 추경예산과 본 예산 자료를 심도있게 검토할 충분한 시간을 주고 다음주 월요일(2017.01.16.) 2시에 회의를 재개하기로 함

※ 회의종결(1월 16일(월) 14시 등록금심의위원회 3차 회의 재개)

2017년 01월 11일

등록금 심의 위원회

위원장	학생처장	정진주	위원장	학생대표	조현동
위원	기획처장	손상희	위원	학생대표	김규태
위원	사무처장	안영호	위원	학생대표	김휘모
위원	교무처장	곽동철	위원	동문대표	김진홍
			위원	외부전문가	최윤철

(인)

(인)

(인)

(인)

(인)