

문헌정보학과

교육목표

- 문헌정보학과는 현대 지식 기반사회에서 정보전문가 및 문화선도자인 사서 양성을 교육목표로 한다. 사서는 대학, 기업, 연구기관 등의 학술과 연구·개발, 업무 활동을 위한 정보와 기록의 수집, 처리, 검색 및 분석 전문가이자, 학교와 지역사회의 교육, 정보 및 독서와 문화 활동을 기획하고 지원하는 문화선도자이다. 본 학과는 사서의 기본적 소양, 전문지식과 윤리의식을 함양하고, 급격히 발전하고 변화하는 현대사회에서 다양한 형태와 경로로 생산 및 배포되는 고품질 지식·정보 자원의 선별, 조직과 활용, 고전 자료의 평가, 문화 콘텐츠 가공, 보존 및 활용 능력을 갖추도록 교육한다.

학과소개

- 문헌정보학과는 상기한 교육목표에 준하여, 대학도서관, 공공도서관, 학교도서관, 전문 도서관과 정보센터, 기록관리기관, 정보시스템과 커뮤니케이션 기업 등 다양한 정보 및 문화 관련 기관에서 사서 및 정보전문가로서 업무 수행에 필요한 고급 지식·정보 분석과 활용 능력, 이용자 서비스 기획과 제공, 정보시스템 개발 및 운영에 필요한 전문지식을 교육한다. 아울러 졸업 이후 실무현장에서 새로운 지식을 계속 탐구하고 개발할 수 있는 능력과 건전한 전문가 윤리의식의 함양을 중시한다.

졸업후진로

- 대학도서관, 공공도서관, 전문도서관과 정보센터, 학교도서관의 사서와 사서교사
- 중앙 및 지방정부, 교육청, 군대 등의 사서직 공무원
- 정부기관, 언론사, 기업, 연구기관, 의료기관, 법조계 등 주제정보 및 기록관리 전문가
- 도서관·정보시스템과 데이터베이스 구축과 개발, 서비스 전문가
- 지역사회 독서활동, 문화 콘텐츠와 서비스 기획 및 개발 전문가
- 기타 인문학 전문성 및 컴퓨터 활용 업무

전공역량 도출 배경

구분	주요 내용
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 사서의 기본 소양과 전문지식, 윤리의식을 함양하고, 디지털 정보사회에서 다양한 매체와 경로로 생산 및 배포되는 고품질 지식자원과 문화콘텐츠의 수집, 조직, 분석, 평가 및 처리능력을 가진 정보전문가 양성
인재상	<ul style="list-style-type: none"> • 정보관련 분야에 대한 폭넓은 이해와 넓은 소양을 바탕으로, 다양한 정보와 지식을 효과적으로 수집, 분석, 처리, 관리할 수 있는 전문성과 순발력, 책임감을 갖춘 인재
요구역량	<ul style="list-style-type: none"> • 전공에서 요구되는 진로는 전공과 관련 직무 관련 취업이 대다수를 차지하였으며 전공과 무관한 직무 관련 취업이 그 뒤를 이었음. 대부분 전공과 관련된 진로에 대해 명확한 목표를 가지고 있는 것으로 판단되며 직·간접 경험을 통해 관련 분야 및 산업에 실제적으로 적용될 수 있는 교과목이 요구됨 • 요구되는 역량의 우선순위는 (1) 지식정보활용, (2) 지식정보수집, (3) 협업, (4) 분석적사고능력, (5) 외국어활용능력으로 나타남 • 전공의 교육을 통해서 육성된 인재의 모습은 자원정보기술활용 및 지식융합 역량을 기반으로 한 실용·융합 인재 양성으로 나타남
주요도출역량	<ol style="list-style-type: none"> (1) 지식정보활용 ▶ 지식정보의 처리, 관리, 평가 (2) 지식정보수집 ▶ 지식자원과 문화콘텐츠의 수집 (3) 협업 ▶ 발전적 협력 및 교류 (4) 분석적사고능력 ▶ 지식정보의 조직화, 분석 (5) 외국어활용능력 ▶ 다양한 매체의 지식정보 활용

핵심역량 · 8대 하위역량 · 전공역량 연계표

핵심역량(4C)	8대 하위역량	전공역량	전공역량 정의	핵심역량과 전공역량의 연계성
실용·융합 Practical Convergence	자원·정보·기술 활용 역량	지식정보의 수집 및 분석	정보를 수집하고 분석하여 의미 있는 정보를 추출하고, 이를 활용하여 문제를 해결하거나 의사결정을 내리는 능력	지식정보의 수집 및 분석 역량을 위해서는 정보자원에 대한 이해 및 정보·기술 활용 능력을 강화해야함에 따라 실용·융합 핵심역량과 연계성이 높음
	지식융합 역량	지식정보의 처리, 관리, 평가	지식정보를 분류 및 저장하고, 관리 및 평가하여 적절한 정보를 제공하는 능력	지식정보의 처리, 관리, 평가를 위해서 다양한 주제 영역의 지식과 융합하는 능력을 강화해야 함에 따라 실용·융합 핵심역량과 연계성이 높음
창의 Creativity	종합적 사고 역량	정보 관련 분야의 폭넓은 이해와 사고력	다양한 정보를 종합적으로 이해하고 분석하여 문제를 해결 및 의사결정 하는 능력	정보 관련 분야의 폭넓은 이해와 사고력 향상을 위해서는 종합적 사고력을 강화해야함에 따라 창의 핵심역량과 연계성이 높음
	진취적 사고 역량	정보전문가로서의 전문성과 순발력	다양한 정보를 빠르게 파악하고 관련 전문 지식을 적절하게 적용하는 능력	지식정보를 빠르게 파악하고 전문지식을 적절하게 적용하기 위해서는 진취적 사고력을 강화해야함에 따라 창의 핵심역량과 연계성이 높음
소통 Communication	글로벌 의사소통 역량	다양한 매체의 정보를 이해하고 분석하는 능력	다양한 매체가 전달하는 정보를 비판적으로 이해하고, 활용하여 의미 있는 정보를 생산 및 전달하는 능력	다양한 매체의 정보를 이해하고 분석하기 위해서는 글로벌 의사소통 역량을 강화해야함에 따라 소통 핵심역량과 연계성이 높음
	상호문화역량	디지털 정보사회의 다양한 지식자원에 대한 선제적 대응	다양한 디지털 지식자원을 활용하여 문제를 해결 또는 새로운 기회를 창출하는 능력	다양한 디지털 지식자원에 대한 선제적대응을 하기 위해서는 상호문화역량을 강화해야함에 따라 소통 핵심역량과 연계성이 높음
인성 Character	자기관리 역량	정보전문가로서의 인성과 소양	정보와 관련된 다양한 분야의 지식과 기술을 습득하고 이를 적절하게 활용하고 책임감 있게 관리하는 능력	정보전문가의 인성과 소양을 갖추기 위해서는 자기관리 역량을 강화해야함에 따라 인성 핵심역량과 연계성이 높음
	공동체 역량	정보의 수집, 분석, 처리과정에 대한 발전적 협력 및 교류	정보의 수집, 분석, 처리 과정에서 다른 사람들과 함께 일하면서 서로의 아이디어를 공유하고 발전시키는 능력	정보의 수집, 분석, 처리과정에서 발전적 협력 및 교류를 위해서는 공동체 역량을 강화해야 함에 따라 인성 핵심역량과 연계성이 높음

역량별 전공 교과 연계표

전공역량	교과목명	핵심역량							
		실용·융합		창의		소통		인성	
		자원 정보 기술 활용 역량	지식 융합 역량	종합적 사고 역량	진취적 사고 역량	글로컬 의사 소통 역량	상호 문화 역량	자기 관리 역량	공동체 역량
지식정보의 수집 및 분석	자 료 목 록 론	60	20	20					
	자 료 분 류 론	60	20	20					
	정 보 기 술 론	60	20	10			10		
	도서관데이터베이스론	60	20	20					
지식정보의 처리, 관리, 평가	메 타 데 이 터 론	20	60	10			10		
	정보자원관리론	20	60	10			10		
	특 수 매 체 조 직 론	20	60	10			10		
	기 록 관 리 학 연 구	20	60	10		10			
정보관련 분야의 폭넓은 이해와 사고력	서 지 학 연 구	20	60	10		10			
	정 보 서 비 스 론			60	20	10			10
	정 보 이 용 자 론			60	20	10			10
	정 보 서 비 스 연 습			60	20	10			10
정보전문가로서의 전문성과 순발력	장 서 개 발 론			60	20	20			
	문 화 콘 텐 츠 연 구			60	20	10	10		
	주 제 별 정 보 원			20	60	20			
	도서관관련법규정보원			20	60			20	
	참 고 정 보 원			20	60	20			
	독 서 지 도 론			20	60	20			
	도서관문화프로그램 기획캡스톤디자인			20	60				20
	도서관·정보센터경영론			10	60	10	10		10
학술정보센터경영론			10	60	10	10		10	
다양한 매체의 정보를 이해하고 분석하는 능력	학교·공공도서관경영론			10	60	10	10		10
	정 보 매 체 론	10	10	10	10	60	20		
	정 보 검 색 론	10	10	10		60	10		
	문헌정보학연구방법론					60	20	20	
디지털 정보사회의 다양한 지식자원에 대한 선제적 대응	정 보 사 회 와 리 터 터 시					60	20	20	
	도 서 관 자 동 화 론	10	10	10		10	60		
	데 이 터 사 이 언 스	10	10	10		10	60		
	디 지 털 인 문 학	10	10	10		10	60		
정보전문가로서의 인성과 소양	웹인터페이스와웹설계			10	10	20	60		
	문 헌 정 보 학 의 이 해			10	10		20	60	
	정 보 학 의 이 해			10	10		20	60	
	문헌정보학진로설계1			10	10		20	60	
	문헌정보학진로설계2			10	10		20	60	
	정 보 정 책 과 윤 리						20	60	20
정보의 수집, 분석, 처리과정에 대한 발견적 협력 및 교류	문헌정보학전문용어해설			20	20			60	
	도 서 관 교 육 실 습 1				20			20	60
	도 서 관 교 육 실 습 2				20			20	60
	현 장 실 습				20			20	60

※ 교과목별 역량 배정비율은 전공역량을 기준으로 주 역량을 60%로 반영함

역량별 전공 비교과 연계표

□ 역량별 전공 비교과 프로그램

전공역량	프로그램명	핵심역량							
		실용·융합		창의		소통		인성	
		자원 정보 기술 활용 역량	지식 융합 역량	종합적 사고 역량	진취적 사고 역량	글로벌 의사 소통 역량	상호 문화 역량	자기 관리 역량	공동체 역량
정보전문가로서의 인성과 소양	전공 특화 진로 상담			20	20			60	
지식정보의 처리, 관리, 평가	전공 역량 강화 특강		60				40		
다양한 매체의 정보를 이해하고 분석하는 능력	전공역량강화프로그램	20	20			60			
정보전문가로서의 전문성과 순발력	실무자 초청 특강	10	10		60			10	10
정보전문가로서의 인성과 소양	취업 특강						60	20	20
정보의 수집, 분석, 처리과정에 대한 발전적 협력 및 교류	전공 답사 프로그램			10	10		20		60
디지털 정보사회의 다양한 지식자원에 대한 선제적 대응	전공 취업 캠프						60	20	20
정보의 수집, 분석, 처리과정에 대한 발전적 협력 및 교류	전공 교류 프로그램			10	10			20	60

□ 전공 비교과 프로그램 내용

프로그램명	프로그램 개요 및 목적
전공 특화 진로 상담	전공 교수님들과의 대화를 통해 전공 분야의 흐름을 포괄적으로 이해하면서 전공 수업의 연계 및 진로에 대한 계획 수립을 할 수 있도록 진행하는 비교과 프로그램으로 정보전문가로서의 인성과 소양 역량을 함양하는데 목적을 둠
전공 역량 강화 특강	목표 특강 또는 시 특강 등 학생들의 추가적인 요구가 파악되는 전공 교과 영역의 보충을 위한 단기간의 비교과 프로그램으로 지식정보의 처리, 관리, 평가에 관한 역량을 강화하는데 목적을 둠

프로그램명	프로그램 개요 및 목적
전공역량강화프로그램	프로그래밍 등 전공 교과목 중에서 학생들의 추가적인 요구가 파악되는 전공 교과 영역의 보충을 위한 장기간의 비교과 프로그램으로 지식정보의 처리, 관리, 평가에 관한 역량을 강화하는데 목적을 둠
실무자초청특강	현직에서 중요한 구성원으로 근무하고 있는 실무자를 초청하여 현장에서의 경험과 목표한 기업에 지원하기 위한 자격요건 및 식견을 전수함으로써 진로의 계획과 목표를 설정하여 자기계발 및 학업의 방향을 확립하도록 하는 프로그램으로 정보전문가로서의 전문성과 순발력 역량 향상에 목적을 둠.
취업특강	최근 취업한 졸업생을 초청하여 본인이 대학 재학 중 준비했던 역량과 취업 과정에 대해서 설명하고 취업 후의 업무들에 대한 정보를 제공하도록 하는 프로그램으로 정보전문가로서의 인성과 소양을 함양하는 것에 목적을 둠
전공답사프로그램	도서관, 박물관, 기록관 등을 탐방하며 이론적으로 배운 전공의 본질이 실무에서 어떻게 적용되는지 이해하고, 해당 기관과의 교류를 위한 프로그램으로 정보의 수집, 분석, 처리과정에 대한 발전적 협력 및 교류 역량 향상에 목적을 둠
전공취업캠프	최근 취업한 졸업생 또는 기관의 인사담당자를 초청하여 취업과 관련된 시장변화에 따라서 취업 관련 필수 역량 소개, 실무자로서의 자세, 자기소개서 작성 및 면접 방법에 대하여 집중적으로 탐구할 수 있는 캠프로서 디지털 정보사회의 다양한 지식자원에 대한 선제적 대응 역량을 향상하는 것에 목적을 둠
전공교류프로그램	다양한 행사를 통해 교수님과 선·후배간의 교류를 위한 프로그램으로 정보의 수집, 분석, 처리과정에 대한 발전적 협력 및 교류역량을 강화하는 것에 목적을 둠

교육과정표

이수구분	학년 학기	교과목코드	교 과 목 명	학점	강의유형 및 시간			혁신 교수법 교과목
					이론	실험 습·기	계	
전공선택	1-1	0004662	문 헌 정 보 학 의 이 해	3	3	0	3	
전공선택		0011879	문 헌 정 보 학 진 로 설 계 1	3	3	0	3	
전공선택	1-2	0001148	정 보 학 의 이 해	3	3	0	3	
전공선택		0011880	문 헌 정 보 학 진 로 설 계 2	3	3	0	3	
전공선택	2-1	0001717	자 료 목 록 론	3	0	4	4	
전공선택		0004665	정 보 기 술 론	3	0	4	4	
전공선택		0004670	정 보 서 비 스 론	3	3	0	3	
전공선택		0011497	도 서 관 · 정 보 센 터 경 영 론	3	3	0	3	
전공선택		0011147	정 보 매 체 론 *	3	3	0	3	
전공선택	2-2	0004666	자 료 분 류 론	3	0	4	4	
전공선택		0008238	도 서 관 데 이 터 베 이 스 론	3	0	4	4	
전공선택		0011501	디 지 털 인 문 학 *	3	0	4	4	
전공선택		0006919	참 고 정 보 원	3	3	0	3	
전공선택		0004669	장 서 개 발 론	3	3	0	3	
전공선택	3-0	0005357	현 장 실 습 *	0	0	0	0	
전공선택	3-1	0011142	정 보 자 원 과 콘 텐 츠 조 직 연 습	3	0	4	4	
전공선택		0001707	도 서 관 자 동 화 론	3	0	4	4	
전공선택		0006930	주 제 별 정 보 원	3	3	0	3	
전공선택		0004673	독 서 지 도 론	3	3	0	3	
전공선택		0004674	학 교 · 공 공 도 서 관 경 영 론	3	3	0	3	
전공선택	3-2	0006920	메 타 데 이 터 론	3	0	4	4	
전공선택		0011150	정 보 사 회 와 리 터 러 시 *	3	3	0	3	
전공선택		0009655	데 이 터 사 이 언 스	3	0	4	4	
전공선택		0001743	문 헌 정 보 학 연 구 방 법 론 *	3	0	4	4	
전공선택		0011140	문 화 콘 텐 츠 연 구	3	3	0	3	
전공선택		0004671	학 술 정 보 센 터 경 영 론	3	3	0	3	
전공선택		0011502	정 보 정 책 과 윤 리 *	2	2	0	2	
전공선택	4-1	0011498	특 수 매 체 조 직 론	3	0	4	4	
전공선택		0001679	정 보 검 색 론	3	0	4	4	
전공선택		0011144	정 보 이 용 자 론	3	3	0	3	
전공선택		0011145	도 서 관 관 련 법 과 법 률 정 보 원	3	3	0	3	
전공선택		0006922	도 서 관 교 육 실 습 1	3	0	3	3	

이수구분	학년 학기	교과목코드	교 과 목 명	학점	강의유형 및 시간			혁신 교수법 교과목
					이론	실험 습·기	계	
전공선택	4-2	0009408	문헌정보학전문용어해설	3	3	0	3	캡스톤
전공선택		0011146	웹인터페이스와앱설계	3	0	4	4	
전공선택		0011499	서지학연구*	3	3	0	3	
전공선택		0011504	기록관리학연구*	3	3	0	3	
전공선택		0011500	정보서비스연습	3	0	4	4	
전공선택		0011505	도서관문화프로그램 기획캡스톤디자인*	3	0	4	4	
전공선택		0006923	도서관교육실습2	3	0	3	3	
합계(39개 교과목)	전공선택 113(128) = 113(128) 학점(시수) (*교과목은 90학점 외로 편성된 파일럿 교과목임)							

교과영역 전공 교과 체계도



직무트랙 전공 교과 연계표

□ 직무트랙별 교과목 연계

(필수: ⊙, 선택: ○)

학년 학기	교과목명	직무트랙명					
		사서	데이터 전문가	기록관리	교사	웹 전문가	문화 콘텐츠 개발
1-1	문헌정보학의 이해	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	문헌정보학진로설계 1	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
1-2	정보학의 이해	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	문헌정보학진로설계 2	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
2-1	자료목록론	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	정보기술론	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	○
	정보서비스론	⊙	⊙	○	⊙	⊙	⊙
	도서관·정보센터경영론	⊙		○	○		○
	정보매체론	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	○
2-2	자료분류론	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	도서관데이터베이스론	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	○
	디지털인문학	○	○	⊙	○	⊙	⊙
	참고정보원	⊙	○	⊙	⊙	○	⊙
	장서개발론	⊙		⊙	⊙		⊙
3-0	현장실습			○	⊙	○	⊙
3-1	정보자원과콘텐츠조직연습	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	도서관자동화론	⊙	○	⊙	⊙		
	주제별정보원	⊙	○	⊙	⊙	⊙	⊙
	독서지도론	⊙			⊙		
	학교·공공도서관경영론	⊙			⊙		○
3-2	메타데이터론	⊙	○	⊙	⊙	⊙	⊙
	정보사회와리터러시	⊙	○		⊙		⊙
	데이터사이언스	○	⊙	○	○	⊙	○
	문헌정보학연구방법론	○	○		⊙		
	문화콘텐츠연구	⊙				⊙	⊙
	학술정보센터경영론	⊙					
	정보정책과윤리	⊙	○	⊙	⊙		⊙

학년 학기	교과목명	직무트랙명					
		사서	데이터 전문가	기록관리	교사	웹 전문가	문화 콘텐츠 개발
4-1	특수매체조직론	◎	◎	◎	○	○	○
	정보검색론	◎	◎	◎	◎	◎	○
	정보이용자론	◎	○	◎	◎	◎	◎
	도서관관련법과법률정보원	◎	○	○	◎	◎	○
	도서관교육실습 1	◎	◎	◎	◎	◎	◎
4-2	문헌정보학전문용어해설	◎	○	○	◎	○	○
	웹인터페이스와앱설계	○	◎		○	◎	◎
	서지학연구	◎		◎	○		○
	기록관리학연구	○		◎			○
	정보서비스연습	◎	○	◎	◎	◎	◎
	도서관문화프로그램	◎		◎			◎
	기획캡스톤디자인	◎		◎			◎
도서관교육실습 2	◎	○	◎	◎	◎	○	

□ 직무트랙별 관련 직업

직무트랙명	관련 직업
사 서	도서관 사서
데 이 터 전 문 가	데이터 분석 연구원, DB 관리자
기 록 관 리	기록물관리 전문요원
교 사	사서교사
웹 전 문 가	웹 디자이너, 웹 콘텐츠 개발자
문 화 콘 텐 츠 개 발	문화콘텐츠 개발자

진학 · 자격증 취득 이수권장 교과목 로드맵

1) 대학원 진학을 위한 교과목

학년 학기	교 과 목 명	학년 학기	교 과 목 명
1-1	문헌정보학의 이해	1-2	정보학의 이해
2-1	도서관정보센터경영론		2-2
	자료목록론	도서관데이터베이스론	
3-1	학교·공공도서관경영론	4-1	
	독서지도론		
	도서관자동화론		
	주제별정보원		

2) 자격취득 관련 교과목

■ 2급 정사서

학년 학기	교 과 목 명	학년 학기	교 과 목 명
1-1	문헌정보학의 이해	1-2	정보학의 이해
2-1	도서관정보센터경영론	2-2	장서개발론
	자료목록론		자료분류론
3-2	학술정보센터경영론		4-1
			정보검색론

■ 컴퓨터활용능력(1급)

학년 학기	교 과 목 명	학년 학기	교 과 목 명
1-2	정보학의 이해	2-2	도서관데이터베이스론
3-1	정보자원과콘텐츠조직연습	4-1	정보검색론

■ 정보처리기사

학년 학기	교 과 목 명	학년 학기	교 과 목 명
1-2	정보학의 이해	2-2	도서관데이터베이스론
3-2	메타데이터론		

3) 교직전공관련교과목

이수구분	학년 학기	교과목명	학점	강의유형 및 시간		
				이론	실험 습·기	계
전공선택	2-1	자 료 목 록 론	3	0	4	4
	2-2	자 료 분 류 론	3	0	4	4
	2-1	정 보 서 비 스 론	3	3	0	3
	2-2	장 서 개 발 론	3	3	0	3
	3-1	독 서 지 도 론	3	3	0	3
	3-1	학 교 공 공 도 서 관 경 영 론	3	3	0	3
	3-1	도 서 관 자 동 화 론	3	0	4	4
	4-1	정 보 검 색 론	3	0	4	4

교과목 해설

- 0004662 문헌정보학의이해(Introduction to Library & Information Science) 3(3)**
 지식기반사회에서 다양한 형태의 지식과 정보를 처리하고 관리하는 문헌정보학의 기본적 개념을 이해하는 것을 목표로, 다양한 관종의 도서관과 정보센터의 기능, 정보전문가로서 사서직의 역할 및 정보서비스 방법론을 고찰하고, 문헌정보학의 역사와 전문분야, 정보사회의 특성 및 이용 가능한 정보시스템과 서비스를 개괄적으로 학습한다.
- 0011879 문헌정보학진로설계1(Career Design for LIS 1) 3(3)**
 대학, 공공·전문 및 특수도서관 등 다양한 관종의 도서관과 다양한 정보센터의 소개 및 조사를 교육하는 것을 목표로 한다. 도서관 및 문화 콘텐츠의 유관 영역 소개 및 조사를 통해 다양한 진로에 대한 이해를 하도록 한다. '문헌정보학진로설계2'와 연계하여 이수한다.
- 0001148 정보학의이해(Introduction to Information Science) 3(3)**
 정보학의 기초이론과 발전 역사, 정보의 분석·가공·축적 및 탐색에 관한 기본 지식과 실무적 핵심요소 등을 이해하고, 급속히 발전하는 컴퓨터 및 최신 정보 커뮤니케이션 기술의 활용에 관련된 기본 지식을 습득하는 것을 교육의 목표로 한다.
- 0011880 문헌정보학진로설계2(Career Design for LIS 2) 3(3)**
 '문헌정보학진로설계1'의 후속과목으로서, 대학, 공공·전문 및 특수도서관 등 다양한 관종의 도서관과 다양한 정보센터의 소개 및 조사를 교육하는 것을 목표로 한다. 도서관 및 문화 콘텐츠의 유관 영역 소개 및 조사를 통해 다양한 진로에 대한 이해를 하도록 한다. '문헌정보학진로설계1'과 연계하여 이수한다.
- 0001717 정보서비스론(Information Services) 3(3)**
 문헌정보학 내에서 정보조사제공학의 위치와 역할을 조망하고, 정보조사제공학에 대한 이론적 이해와 전문정보사서와 실무적 소양을 함양시킴을 그 교육목표로 한다. 구체적으로 이용자의 커뮤니케이션기법, 데이터베이스 및 인터넷을 활용한 각종 정보조사제공 기법을 숙지시킨다.
- 0004665 도서관·정보센터경영론(Library & Information Center Management) 3(3)**
 도서관 및 정보센터의 경영관리에 대한 기본적인 지식을 습득하고 추후 각 관종별 도서관 경영 교과목의 학습을 위해 필요한 이론들을 이해하도록 하는데 교육목표를 둔다. 구체적으로는 도서관과 정보센터에 적용되는 일반 경영이론과 기법, 직원, 자료, 시설, 예산, 봉사를 포함한 제반 업무의 조직과 관리를 다룬다.
- 0004666 자료분류론(Classification of Library Materials) 3(4)**
 근대 및 현행의 문헌자료를 중심으로 도서관 자료조직법의 중요한 부문인 자료분류법에 대한 전문적 지식 교육을 목표로 한다. 이론 강의와 <한국십진분류법>, <듀이십진분류법> 등 주요한 분류법의 이론 강의와 실습을 통하여 도서관자료조직의 이론적 기초를 습득하고 실무능력을 함양한다.
- 0008238 도서관데이터베이스론(Library Database) 3(4)**
 데이터베이스의 구조와 기능에 대한 이해를 도모하며, 효율적, 체계적인 전자정보 조직, 검색과 접근 기술의 기본적 활용능력을 배양하는 것을 교육의 목표로 한다. 아울러 국내외 데이터베이스 시스템과 서비스의 현황을 분석하며, 데이터베이스 구축과 관리 방법 등 기술적 측면 및 관련 지식을 습득한다.
- 0004669 장서개발론(Collection Development) 3(4)**
 도서관 및 정보센터에서 다루는 다양한 도서관자료들에 대한 기본적인 지식과 자료별 제반 관리상의 특성을 이해하도록 하는데 교육목표를 두고 구체적으로는 도서관 및 정보센터의 장서개발이론, 도서선택도구, 장서개발정책, 수서업무 장서평가 등을 다룬다.
- 0004670 자료목록론(Cataloging of Library Materials) 3(4)**
 근대 및 현행의 문헌자료를 중심으로 도서관 자료조직법의 중요한 부문인 자료목록법에 대한 전문적 지식을 습득하게 함으로써

자료조직을 위한 전문사서로서의 자질함양을 목표로 한다. 강의를 통하여 국내 및 국제적 목록 표준의 이론적 이해 및 목록 실습을 통하여 자료조직의 이론적 기초를 습득하고 실무능력을 함양한다.

0011147 정보매체론(Information Media) 3(4)

디지털 정보환경에서 교수·학습·연구 및 문화 활동에 필요한 다양한 정보매체의 특성과 기능을 숙지하고, 매체와 콘텐츠의 효과적 비평가 활용에 필요한 소양을 습득하는 것을 교육의 목표로 삼는다.

0004674 학교·공공도서관경영론(Management of School & Public Libraries) 3(3)

학교도서관과 공공도서관의 경영 전반에 관해 이해하도록 하는데 교육 목표를 두고, 구체적으로는 학교 및 공공 도서관 운영을 위한 기준과 지침, 관련 법규, 사서의 자격요건, 배치, 훈련, 기술업무 등 제반 경영관리 기법들을 다룬다. 나아가 학교도서관 운영의 활성화 및 공공도서관과의 연계 활용 방안 등을 고찰한다.

0004678 독서지도론(Reading Instruction) 3(3)

도서관 이용자를 위한 도서관자료의 올바른 이용 지도 방법을 학습하고, 이용자 개인과 집단의 다양한 정보요구와 수준에 적합한 독서능력 계발을 인도할 수 있는 소양을 기르는 것을 교육 목표로 한다.

0006919 참고정보원(Information Services) 3(3)

정보서비스론의 후속과목으로, 전문 정보사서의 자격을 갖추기 위한 각종 정보서비스의 참고정보원을 개발하고, 인물·지리·언어 정보원 및 색인·초록 전문서비스를 위한 정보원의 검색 이론과 실제를 학습함으로써, 전문정보사서의 자질 향상을 꾀한다.

0006920 메타데이터론(Metadata) 3(3)

도서관 및 유관 분야의 전자적 정보처리를 위해 활용되는 다양한 메타데이터의 발전과 구조, 기능 등을 이해하고 활용할 수 있는 능력을 배양하는 것을 교육의 목표로 한다. 메타데이터의 기능별 특성과 요소의 분석, 상이한 메타데이터 간 호환, 국 내외 기관과 국가, 국제 도서관 커뮤니티의 메타데이터 개발 활동과 정책 등을 살펴본다.

0011140 문화콘텐츠연구(Understanding of Cultural Contents) 3(3)

현대사회 도서관 및 정보에 관련된 문화 콘텐츠 분야의 체계적 이해와 심층적 분석 능력을 기르고, 이를 기반으로 하여 고부가 가치를 갖는 지식 콘텐츠를 창출할 수 있는 정보 활용 능력을 배양한다. 특히 지식 기반 사회의 도서관 뿐만 아니라 문화·예술·산업계에서 요구하는 정보 문화 전반에 관한 폭 넓은 지식 및 소양을 갖도록 한다.

0001707 도서관자동화론(Library Automation) 3(4)

도서관과 정보센터의 자동화 및 전자도서관 구축 등에 관한 이론 및 실무적 지식의 습득을 목표로 한다. 국내외에서 개발된 다양한 관종의 도서관을 위한 통합 도서관 자동화 시스템 등의 구조와 기능 분석, 디지털 도서관의 구축과 활용, 전자정보원의 연계와 검색, 각종 정보 커뮤니케이션 기술의 활용, 도서관 관련 표준 등을 다룬다.

0004671 학술정보센터경영론(Management of Academic & Research Libraries) 3(3)

연구개발정보를 중점적으로 다루는 대학도서관과 전문도서관의 경영 전반을 이해하게 하는 것을 목표로 한다. 구체적으로는 학술정보센터(대학 및 전문도서관)의 기능, 조직, 인사관리, 장서구성, 정보조직, 이용자업무, 도서관건물, 재무관리, 협동업무, 업무평가를 다룬다.

0006930 주제별정보원(Information Resources in Subject Areas) 3(3)

참고정보원의 후속과목으로, 전문주제 정보사서가 가져야 할 각 주제별 정보자료의 이해와 전문지식의 함양을 교육 목표로 한다. 정보조사 제공 업무의 수행을 위하여 필요한 기본적인 일반 참고정보원, 그리고 여러 주제 분야의 정보자료와 서지정보원을 조사·파악함으로써, 정보서비스의 실제적인 능력을 기르도록 한다.

0011142 정보자원과콘텐츠조직연습(Practicum of Information Resources and Contents Organization) 3(4)

디지털 정보환경에서 인쇄문헌, 시청각자료 및 디지털 정보자원의 지식조직과 접근 제공 능력을 심화하는 것을 목표로 삼는다. 다양한 자원기술과 분류를 위한 국내 및 국제적 규칙, KORMARC등 정보자원의 표현과 처리를 위한 포맷 등을 실습한다.

- 0006922 도서관교육실습1(Library Education Field Work 1)** 3(3)
 다양한 관종의 도서관 현장에서 필요한 기본적 실무 소양의 습득 및 적용을 실습하는 것을 교육 목표로 한다. 문헌정보학 교육과정을 통해 습득한 제반 이론 및 실무 지식을 다양한 관종의 도서관 현장에서 일정 기간 동안 실습함으로써 정보전문가로서의 능력과 자질을 배양하도록 한다. 반드시 '도서관교육실습2'와 연계하여 이수해야 한다.
- 0009408 문헌정보학전문용어해설(Terminology of Library and Information Science)** 3(3)
 문헌정보학 이론 및 실무 분야의 새로운 전문 용어를 숙지하고, 정보의 수집·정리·검색 및 활용에 적용할 수 있는 기본 소양을 배양한다.
- 0011144 정보이용자론(Information Needs and User Behavior)** 3(3)
 다양한 이용자들의 정보요구와 정보추구행태를 주제와 학문분야, 연령과 계층, 도서관 관종 등 다각적 관점에서 분석하고, 효과적 및 창의적인 정보요구 충족 전략과 정책 수립 및 정보서비스와 프로그램 개발에 적용되는 방안을 학습한다.
- 0011145 도서관관련법과법률정보원(Laws Related to Libraries and Legal Information Resources)** 3(3)
 각종 도서관과 정보 관련 법령과 제도 및 저작권, 출판, 지적재산권, 개인정보보호, 검열, 인권 등 정보사회의 주요 이슈 관련 법령과 제도를 이해하고, 법률지식과 다양한 법률정보원을 활용함으로써 정보의 자유로운 흐름과 지식의 평등한 확산에 기여하는 정보전문가가 되기 위한 소양을 함양한다.
- 0001679 정보검색론(Information Retrieval)** 3(4)
 정보검색의 기본적 이론과 실제적 적용 현황을 이해하고, 정보검색전문가로서 사서의 능력을 배양하는 것을 교육의 목표로 한다. 국내외 도서관 및 정보센터 등에서 활용하는 다양한 정보시스템과 서비스의 검색방법을 실습하고, 정보검색 효율을 높이기 위한 각종 도구 및 통제어휘 등의 기능과 활용 방법을 모색한다.
- 0001743 문헌정보학연구방법론(Research Methodology in LIS)** 3(4)
 문헌정보학 이론 및 도서관 현장의 실무적 문제를 분석하고, 해결 방안을 제시하는 능력을 기르기 위한 다양한 연구방법론을 학습한다. 서베이, 포커스 그룹 인터뷰, 문헌 및 내용 분석, 빅 데이터 분석 등 연구방법을 이해하고, 이를 적용하여 선택한 주제를 심층적으로 분석하고 연구하게 한다.
- 0006923 도서관교육실습2(Library Education Field Work 2)** 3(3)
 '도서관교육실습1'의 후속과목으로서 다양한 관종의 도서관 현장에서 필요한 기본적 실무 소양의 습득 및 적용을 실습하는 것을 목표로 한다. 교육과정을 통해 습득한 이론 및 실무 지식을 도서관 현장에서 일정기간 동안 실습함으로써 정보전문가로서의 능력과 자질을 심화시키도록 한다. 반드시 '문헌정보학 실습1'과 연계하여 이수해야 한다.
- 0011146 웹인터페이스와설계(Web Interface and App Design)** 3(4)
 학술정보 서비스를 위한 콘텐츠 기획, 이용자 행태와 정보시스템의 기능적 측면을 고려한 인터페이스 설계 및 효과적 서비스를 위한 어플리케이션 구축에 대한 지식을 습득하고, 관련 소프트웨어(Web Editor, 웹 개발 프로그래밍 언어 등)를 이용하여 실제 웹 사이트 및 앱 구축을 실습한다.
- 0011150 정보사회와리터러시(Literacies and Information Society)** 3(3)
 정보사회의 책임감 있는 구성원이자 정보전문가로서 평생 자기주도적 학습과 자아계발, 직업적 성장, 심미적 및 창의적 문화를 향유하는 데 필요한 정보 커뮤니케이션 리터러시(ICT), 문화 리터러시 등의 기본 요소를 학습하고, 도서관과 정보센터 등에서 이용자를 교육할 수 있는 체계적 및 심층적 지식과 소양을 기른다.
- 0011497 정보기술론(Information Technology)** 3(4)
 정보의 축적, 조직, 배포에 활용되는 정보기술과 이와 관련된 소프트웨어를 다룬다. 도서관정보센터 업무에 도입되는 컴퓨터와 통신 기술에 치중한다.
- 0009655 데이터사이언스(Data Science)** 3(4)
 최근 다양한 기기들로부터 생산되는 데이터들을 문제해결에 활용하기 위한 이론들과 기법을 습득하는 것을 목표로 한다. 데이터의 속성 및 유형, 데이터 수집, 관리, 탐색, 데이터 분석, 데이터 시각화와 관련된 기법을 학습한다.

- 0011498 특수매체조직론(Special Material Organization) 3(4)
일반자료가 아닌 전문매체 즉, 비인쇄매체와 디지털매체에 대한 편목기술과 분류기술에 대해 학습하는 것을 목표로 한다.
- 0011499 서지학연구(Study on Bibliography) 3(3)
문헌정보의 기본 대상이 되는 책을 비롯하여 정보처리의 기본요소가 되는 정보와 지식의 소재인 문헌정보의 통칭(Control)을 목적으로 하는 서지학에 대한 전반적인 이해를 그 교육목표로 한다. 열거서지학, 분석서지학, 형태서지학 등 서지학의 여러 영역에 대한 이론 및 연구방법론의 제이론을 고찰한다.
- 0011500 정보서비스연습(Practicum of Information Service) 3(4)
정보서비스 영역에서 학습한 내용을 바탕으로 도서관에서 정보이용자들이 요구하는 정보의 행태를 고찰하고 이용자와의 커뮤니케이션기법, 데이터베이스 및 인터넷을 활용한 각종 정보조사제공 기법을 활용하여 첨단정보를 제공하는 실무를 연습한다.
- 0011501 디지털인문학(Digital Humanities) 3(4)
디지털 기술을 기반으로 인문학을 바라보는 관점에 대해서 학습한다. 기존의 인문학 연구와는 다르게 디지털 기술을 통해 새롭게 시도하고 있는 인문학 연구에 대해서 살펴보고, 여러 인문사회학적 질문들에 대한 해답 찾기 위한 다양한 기술 적용 방법을 배운다.
- 0011502 정보정책과윤리(Information Policy and Ethics) 2(2)
정보사회의 발전과 변화에 대응하여 여러 가지 정보 현상들을 분석하는 능력이 요구됨에 따라 정보 관련 현상들을 정책적인 시각에서 분석하여 정보사회를 인도할 수 있는 안목을 갖추도록 한다. 또한 정보윤리 이론들을 다루고, 지적자산, 사적 자유, 접근 및 검열, 운영의 윤리규약을 포함한 전문적 정보와 관련된 이슈들에 대해 배운다.
- 0011504 기록관리학연구(Study on Archive Management) 3(3)
기록관리의 핵심 영역인 수집, 선별, 평가, 정리기술 및 기록정보서비스, 기록전문가, 디지털 보존 등에 관한 기본 내용을 학습한다. 국내외 기록관리학 동향과 함께 선진국에서 수행되고 있는 최신연구영역도 함께 파악한다.
- 0011505 도서관문화프로그램기획캡스톤디자인(Library Culture Program Planning Capstone Design) 3(4)
도서관에서 이루어지는 문화프로그램 운영을 위해 연령별, 계층별, 유형별 도서관 문화 프로그램의 특성을 분석, 연구하고 실제 도서관 문화 프로그램을 기획함으로써 현장에서 활용할 수 있는 인재를 양성한다.
- 0005357 현장실습(Field Placement) 0(0)
현장실습을 통하여 업무수행에 필요한 리더십과 협업능력을 배양하고 이론과 실무경험의 기회를 제공하고 업무진행과정을 인지하여 사회적 책임과 역할을 이해한다.